



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29190 οικ. Φ.109.1

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ρύθμιση θεμάτων διάρθρωσης, στελέχωσης και λοιπές διατάξεις.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 10 του άρθρου 36 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27) .

β. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

γ. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

δ. Της υπ' αρ. ΓΔΟΥΕΣ/1/4/945/15-03-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 183).

2. Την υπ' αρ. 8000/1/2020/59-α'/29-05-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη σχετικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις της παρούσας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Υπαγωγή

Το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.) αποτελεί Ειδική Κεντρική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.), υπάγεται

στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας μέσω της ιεραρχικής δομής του Πυροσβεστικού Σώματος και εποπτεύεται από αυτόν.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες

Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. είναι αρμόδιο για:

α. Τον επιχειρησιακό συντονισμό της κινητοποίησης των πυροσβεστικών δυνάμεων, μέσων και εξοπλισμού, κατά τις εντολές της φυσικής ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του για την αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές, τις περιπτώσεις διάσωσης και παροχής βοήθειας, περιφρούρησης και διαφύλαξης της περιουσίας που καταστράφηκε ή απειλήθηκε από πυρκαγιές ή άλλες καταστροφές.

β. Τη συνδρομή σε φορείς του εσωτερικού, καθώς και σε φορείς άλλων χωρών στο πλαίσιο διακρατικών ή διμερών συμφωνιών.

γ. Τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, ιδίως, σεισμών, πλημμυρών, δασικών και αστικών πυρκαγιών, μεγάλων αυτοκινητιστικών, σιδηροδρομικών, ναυτικών και αεροπορικών ατυχημάτων, τσουνάμι, Χημικών Βιολογικών Ραδιολογικών Πυρηνικών (Χ.Β.Ρ.Π.) συμβάντων, καθώς και μεγάλης έκτασης τεχνολογικών ατυχημάτων.

Άρθρο 3
Διάρθρωση

1. Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. λειτουργεί επί εικοσιτετράωρου βάσεως, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή και συντονιστική λειτουργία και δράση του.

2. Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. διαρθρώνεται επιχειρησιακά στις ακόλουθες Μονάδες:

α. Μονάδα Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS).

β. Μονάδα Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS).

γ. Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

δ. Μονάδα Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4- EUCPM/RescEU).

ε. Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112).

3. Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. διαρθρώνεται διοικητικά ως εξής:

- α. Γραφείο Διοικητή.
- β. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, το οποίο διαρθρώνεται σε:
 - αα. Γραφείο Προσωπικού.
 - ββ. Γραφείο Προμηθειών-Δαπανών.
 - γγ. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.
 - δδ. Γραφείο Υποστήριξης Κτιριακών Υποδομών.
 - εε. Γραφείο Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
 - γ. Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.
 - δ. Γραφείο Γραμματείας Υποδιοικητή.
 - ε. Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Η διοίκηση του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ανατίθεται σε Υποστράτηγο του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος, επικουρείται, κατά την άσκηση των καθηκόντων του από Υποδιοικητή.

2. Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. υποστηρίζεται στο έργο του από το Γραφείο Διοικητή, από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και από τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.

3. Ο Υποδιοικητής φέρει το βαθμό του Αρχιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, αναπληρώνει τον Διοικητή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή και την οικεία νομοθεσία, εκτός της σύνταξης Εκθέσεων Αξιολόγησης και υποστηρίζεται από το Γραφείο Γραμματείας Υποδιοικητή.

Άρθρο 5 Καθήκοντα Διοικητή

Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τον Διοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και επιπλέον τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα:

α. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και τη συνεργασία του με τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους φορείς.

β. Καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει όλες τις Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και είναι υπεύθυνος έναντι της Ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος για κάθε ζήτημα που ανάγεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

γ. Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση της Ηγεσίας, του επικεφαλής του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Διοικητή Πολιτικής Προστασίας.

δ. Μεριμνά για τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού και, αν κριθεί αναγκαίο, εισηγείται την αποστολή υπαλλήλων σε Σχολές του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

ε. Σε περίπτωση εφαρμογής ή άρσης Γενικής ή Μερικής Επιφυλακής διαταχθείσας από τον Αρχηγό Π.Σ., ενημερώνει άμεσα τις εμπλεκόμενες, κατά περίπτωση, Πυροσβεστικές Υπηρεσίες για την έναρξη και λήξη αυτής και καλεί σε επιφυλακή το προσωπικό του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

στ. Διαβιβάζει τις εντολές της Ηγεσίας και του Εθνικού Διοικητή Πολιτικής Προστασίας σχετικά με την κινητοποίηση Εθελοντικών Οργανώσεων σε διάφορες επιχειρήσεις που αφορούν στην αποστολή του Π.Σ.

ζ. Συντονίζει επιχειρησιακά την κινητοποίηση των διατιθέμενων εναερίων μέσων, κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού Π.Σ.

η. Δύνатаι να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα στο προσωπικό των Μονάδων, σε περίπτωση κατά την οποία απαιτούνται, στο πλαίσιο δράσης τους, εξειδικευμένες γνώσεις.

θ. Ενημερώνει και συντονίζει σε εθνικό επίπεδο τους αρμόδιους φορείς για τις ενέργειες προετοιμασίας κινητοποίησής τους, όσον αφορά στην αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, όπως αυτές εμφανίζονται στο Παράρτημα «Α» του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ», με σκοπό την αποτροπή ή/και ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους.

Άρθρο 6 Γραφείο Διοικητή

1. Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. υποστηρίζεται στο έργο του από οικείο Γραφείο, το οποίο εξασφαλίζει τη γραμματειακή εξυπηρέτησή του, την επικοινωνία του με Υπηρεσίες, φορείς, καθώς και με φυσικά και νομικά πρόσωπα. Του Γραφείου αυτού προΐσταται Υπάσπιστής έως και το βαθμό του Επιπυραγού Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος ορίζεται από τον Διοικητή μεταξύ των αξιωματικών που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

2. Το Γραφείο Διοικητή έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ενημερώνει τον Διοικητή για τις απευθυνόμενες σε αυτόν προσκλήσεις, προγραμματίζει τις ακροάσεις του προσωπικού και τις επισκέψεις των ιδιωτών.

β. Διαβιβάζει τις εντολές και οδηγίες του Διοικητή προς το προσωπικό.

γ. Διαχειρίζεται την τηλεφωνική επικοινωνία και την ηλεκτρονική αλληλογραφία του Διοικητή.

δ. Τηρεί το απόρρητο πρωτόκολλο.

Άρθρο 7 Καθήκοντα Υποδιοικητή

Ο Υποδιοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. φέρει το βαθμό του Αρχιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων και εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή και τη σχετική νομοθεσία, εκτός από τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης. Ο Υποδιοικητής, τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Συντονιστής Συμβάντων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., είναι άμεσος συνεργάτης και βοηθός του Διοικητή, έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τον Υποδιοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και επιπλέον τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα:

α. Εποπτεύει το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.

β. Παρευρίσκει στα σοβαρά συμβάντα στο θάλαμο συντονισμού-επιχειρήσεων, απ' όπου διευθύνει, συντονίζει και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που απαιτείται ανάλογα με την εξέλιξη του συμβάντος, ενημερώνοντας, ταυτόχρονα τον Διοικητή. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες ενημερώνεται για τα σοβαρά συμβάντα και, εφόσον κριθεί αναγκαίο από τον Διοικητή, προσέρχεται στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

γ. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στο προσωπικό του.

δ. Ενημερώνεται για κάθε παρεκτροπή που σημειώνεται κατά τη χρήση των τηλεπικοινωνιακών μέσων και αναφέρει σχετικά στο Διοικητή.

ε. Φροντίζει για την επιπλέον στελέχωση των Κινητών Επιχειρησιακών Κέντρων από το αρμόδιο κατά περίπτωση Π.Ε.Κ.Ε., όταν αυτό απαιτηθεί.

στ. Δύναται να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα στο προσωπικό των Γραφείων που εποπτεύει.

Άρθρο 8

Γραφείο Γραμματείας Υποδιοικητή

1. Ο Υποδιοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. υποστηρίζεται στο έργο του από οικείο Γραφείο Γραμματείας, το οποίο εξασφαλίζει τη γραμματειακή εξυπηρέτησή του, την επικοινωνία του με Υπηρεσίες, φορείς, καθώς και με φυσικά και νομικά πρόσωπα. Του Γραφείου αυτού προΐσταται Αξιωματικός του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., έως και το βαθμό του Επιπυραγού Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος ορίζεται από τον Διοικητή.

2. Το Γραφείο Γραμματείας Υποδιοικητή έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ενημερώνει τον Υποδιοικητή για τις απευθυνόμενες σε αυτόν προσκλήσεις και προγραμματίζει τις ακροάσεις του προσωπικού και τις επισκέψεις.

β. Διαβιβάζει τις εντολές και οδηγίες του Υποδιοικητή προς το προσωπικό.

γ. Διαχειρίζεται την τηλεφωνική επικοινωνία και την ηλεκτρονική αλληλογραφία του Υποδιοικητή.

Άρθρο 9

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

1. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

α. Γραφείο Προσωπικού, το οποίο είναι αρμόδιο για:

αα. Την τήρηση και ενημέρωση των ατομικών εγγράφων του προσωπικού (βιβλιάρια - φακέλους) και τον εν γένει χειρισμό θεμάτων του πυροσβεστικού προσωπικού, του πολιτικού προσωπικού και των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης.

ββ. Την έκδοση διαταγών σχετικά με την εφαρμογή του ωραρίου εργασίας, το χρόνο εβδομαδιαίας ανάπαυσης, την εμφάνιση, συμπεριφορά και πειθαρχία του προσωπικού.

γγ. Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την έκδοση της Ημερήσιας Διαταγής και των λοιπών διαταγών ή εγγράφων που αφορούν το προσωπικό.

δδ. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

εε. Τη διακίνηση εγγράφων και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

στστ. Την τήρηση και ενημέρωση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της Υπηρεσίας, και τη μέριμνα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εκκαθάρισή του.

β. Γραφείο Προμηθειών-Δαπανών, του οποίου προΐσταται Αξιωματικός του Π.Σ. και είναι αρμόδιο για τη ρύθμιση θεμάτων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών

που αφορούν το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., την εποπτεία-μέριμνα για τον εφοδιασμό με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και τον χειρισμό θεμάτων χρηματικού και εν γένει διαχείρισης δαπανών.

γ. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού, το οποίο είναι αρμόδιο για την κάλυψη των αναγκών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. σε υλικά και μέσα.

δ. Γραφείο Υποστήριξης Κτιριακών Υποδομών, το οποίο είναι αρμόδιο για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και των λοιπών υποδομών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ε. Γραφείο Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς.

2. Τα ανωτέρω Γραφεία στελεχώνονται από Αξιωματικούς, Πυρονόμους και Υπαξιωματικούς Γενικών Καθηκόντων του Πυροσβεστικού Σώματος με επαρκή γνώση του αντικειμένου τους και καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Άρθρο 10

Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης

1. Η Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης στελεχώνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδίως, από μετεωρολόγους, δασολόγους, δασοπόνους, χημικούς μηχανικούς, πολιτικούς μηχανικούς και μηχανολόγους μηχανικούς, γεωλόγους και πτυχιούχους διαχείρισης ανάλυσης κρίσεων και καταστροφών. Ειδικότερα, στελεχώνεται από τέσσερις (4) Αξιωματικούς Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων του Π.Σ., με καλή γνώση αγγλικών, πληροφοριακών συστημάτων και χειρισμού Η/Υ. Η Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται κατά τη κρίση του Διοικητή και με επιπλέον προσωπικό κατάλληλου γνωστικού αντικειμένου.

2. Η Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης είναι αρμόδια για:

α. Την επιχειρησιακή αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν σε υπό εξέλιξη συμβάντα και την προειδοποίηση για επερχόμενο κίνδυνο.

β. Την παρακολούθηση μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς όλων των σοβαρών συμβάντων αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Την επιχειρησιακή αξιολόγηση των πληροφοριών και δεδομένων που δέχεται το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και αφορούν σε προειδοποίηση για επερχόμενο κίνδυνο, σε ενημέρωση για αιφνίδιο γεγονός και για εν εξελίξει σοβαρό συμβάν.

δ. Την παροχή, ιεραρχικά, των απαραίτητων πληροφοριών και της σχετικής τεχνογνωσίας για την υποστήριξη λήψης αποφάσεων, εποπτείας και συντονισμού των επιχειρήσεων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ε. Την τήρηση βάσεων δεδομένων, ιδίως, μετεωρολογικών, δασολογικών-δασοπονικών και δεδομένων χαρτών και τοπογραφίας, χημικών και οποιωνδήποτε άλλων δεδομένων εξυπηρετούν την λειτουργία των επι-

μέρους Μονάδων, καθώς και την τήρηση στατιστικών δεδομένων.

στ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της αναγκαίας κατά περίπτωση συνεργασίας και συνδρομής εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνοκρατικών φορέων.

ζ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση του αναγκαίου κατά περίπτωση πληροφοριακού υλικού και δεδομένων για την υλοποίηση της αποστολής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., τόσο διαμέσου της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, όσο και διαμέσου άλλων Οργάνων, Φορέων ή Υπηρεσιών.

η. Την παρακολούθηση των Γενικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, την παροχή ειδικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενό τους, την κατάρτιση και επικαιροποίηση σχετικών Μνημονίων Ενεργειών των Μονάδων προς υποβολή του επιχειρησιακού τους έργου και την υποβολή προτάσεων βελτίωσης της διαλειτουργικότητας των Μονάδων και Υπηρεσιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 11

Καθήκοντα Συντονιστή Συμβάντων

1. Ο Συντονιστής Συμβάντων Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. (εφεξής Συντονιστής), προέρχεται από τις Επιχειρησιακές Μονάδες, δύναται να προέρχεται από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή τα λοιπά Σώματα Ασφαλείας, εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή και είναι αρμόδιος για τη διαχείριση της ροής πληροφοριών που προέρχονται από τις Μονάδες και τη διαβίβαση αυτών ιεραρχικά. Τον Συντονιστή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός των Μονάδων Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και υποστηρίζεται από Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

2. Ο Συντονιστής φέρει το βαθμό του Πυράρχου Γενικών Καθηκόντων (ή αντίστοιχου βαθμού των Ένοπλων Δυνάμεων ή των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας), διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης κρίσεων και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Ο Συντονιστής είναι άμεσος συνεργάτης και βοηθός του Διοικητή και του Υποδιοικητή, εκτελεί όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τη θέση του, ως επικεφαλής των Μονάδων Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., καθώς και επιπλέον καθήκοντα που του ανατίθενται από το Διοικητή και τον Υποδιοικητή και είναι υπεύθυνος για:

α. Την ενημέρωση του Διοικητή και Υποδιοικητή για όλα τα σοβαρά συμβάντα, προκειμένου να δοθούν οδηγίες για την ορθή διαχείρισή τους.

β. Την εποπτεία και τον έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας των Μονάδων Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

γ. Τη διαχείριση συμβάντων και της ροής πληροφοριών στην αίθουσα συντονισμού, σε συνεργασία με τους Αξιωματικούς Μονάδων και τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων.

δ. Την καθημερινή παρακολούθηση σε πανελλαδικό επίπεδο όλων των εν εξελίξει συμβάντων.

ε. Την ιεραρχική διαβίβαση των αιτημάτων και εντολών από και προς τις Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

στ. Τη μέριμνα για τη σύνταξη και διαβίβαση, καθημερινά, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων προς τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και λοιπούς αρμόδιους φορείς, εγγράφου που αφορά στην πρόγνωση του καιρού της επόμενης ημέρας που εκδίδεται καθημερινά από την Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία/Εθνικό Μετεωρολογικό Κέντρο (Ε.Μ.Υ./Ε.Μ.Κ.).

ζ. Τη μέριμνα για τη σύνταξη και διαβίβαση μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, εγγράφου προς αρμόδιους φορείς και Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, που αφορά σε έκτακτο δελτίο επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή/και σε έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρού, τα οποία έχουν εκδοθεί από το Ε.Μ.Υ./Ε.Μ.Κ.

η. Τη μέριμνα, κατά την αντιπυρική περίοδο, για τη καθημερινή σύνταξη και διαβίβαση, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, εγγράφου προς τους αρμόδιους φορείς, αναφορικά με το Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, που εκδίδεται από την Ειδική Ομάδα Έκδοσης Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

θ. Τη μέριμνα, για τη σύνταξη και διαβίβαση μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, προς τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, εγγράφου εφαρμογής ή άρσης του αντίστοιχου σταδίου επιχειρησιακής ετοιμότητας, με συνημμένο τον ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

ι. Τη μέριμνα για τη σύνταξη και διαβίβαση μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, εγγράφων προς αρμόδιους φορείς και Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Μονάδων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ια. Τη μέριμνα για τη διαβίβαση, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, εγγράφου προς τους αρμόδιους φορείς, που αφορά σε ανακοινώσεις του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για σεισμούς που προκαλούνται στην Ελληνική Επικράτεια, έντασης ίσης ή μεγαλύτερης των τεσσάρων (4) βαθμών της κλίμακας Ρίχτερ.

ιβ. Τη μέριμνα, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη διαβίβαση, προς τους αρμόδιους φορείς, των Προειδοποιητικών Σημάτων Tsunami [Alert (Watch, Advisory) και Communication Test], του Εθνικού Κέντρου Προειδοποίησης Tsunami του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών. Στις περιπτώσεις των Προειδοποιητικών Σημάτων Tsunami [Communication Test], το Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων λαμβάνει απαντήσεις φορέων.

ιγ. Τη μέριμνα για την προώθηση στη Διοίκηση Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., των γραπτών ή προφορικών αιτημάτων των επικεφαλής συμβάντων για συνδρομή: α) με Μηχανήματα Έργου β) με Υδροφόρα Οχήματα γ) με Πεζοπόρα Τμήματα των Ενόπλων Δυνάμεων και δ) για μεταφορά Μηχανημάτων Έργου, Υδροφόρων Οχημάτων ή Πεζοπόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων ή Πεζοπόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος και τη διεκπεραίωσή τους μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, κατόπιν εντολής του Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ιδ. Τη μέριμνα, κατόπιν εντολής του Διοικητή, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη και διαβίβαση εγγράφου αιτήματος προς τους αρμόδιους φορείς, για τη μεταφορά προσωπικού, υλικών και οχημάτων, με εναέρια, πλωτά ή χερσαία μέσα.

ιε. Τη μέριμνα, μέσω του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη και διαβίβαση έγγραφου αιτήματος Υπηρεσιών (ενδεικτικά Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Ε.Κ.Α.Β., Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων) προς το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής/ Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής/ Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Έρευνας και Διάσωσης, για διάθεση εναέριου μέσου, το οποίο συνδράμει στην έρευνα ή/και διάσωση τραυματισμένου ή εγκλωβισμένου ατόμου, στα όρια της Ελληνικής Επικράτειας.

ιστ. Την επικοινωνία, όταν κρίνει σκόπιμο και αναφορικά με τα συμβάντα που διαχειρίζεται, με τους κατά τόπο αρμόδιους φορείς και Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας, με τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Κ.Ε.Π.Π.), τους Περιφερειακούς Συντονιστές Πολιτικής Προστασίας, τα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων (Π.Ε.Κ.Ε.) του Π.Σ. και τους επικεφαλής συμβάντος.

ιζ. Την τήρηση του ενιαίου ημερολογίου Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., όπου ενσωματώνονται οι επιμέρους καταγραφές των Μονάδων.

Άρθρο 12

Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων

Το Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, του οποίου προΐσταται Αξιωματικός μέχρι και το βαθμό του Αντιπυράρχου, οριζόμενος από το Διοικητή, υποστηρίζει το Συντονιστή στο έργο του, εξασφαλίζοντας την επικοινωνία και αλληλογραφία με Υπηρεσίες, φορείς, φυσικά, νομικά πρόσωπα κ.α., λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, στελεχώνεται από πέντε (5) πυροσβεστικούς υπαλλήλους με καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και αγγλικής γλώσσας και είναι αρμόδιο, ιδίως, για:

α. Την τήρηση, μέσω έντυπων και ηλεκτρονικών φακέλων, των Μνημονίων Ενεργειών των Μονάδων, των Σχεδίων Πολιτικής Προστασίας και των λοιπών Επιχειρησιακών Σχεδίων, τη μέριμνα για τη διαρκή ενημέρωση του προσωπικού επ' αυτών και την παροχή δυνατότητας πρόσβασης όλων των Μονάδων σε αυτά.

β. Την τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

γ. Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Μονάδων, η οποία υπογράφεται από το Διοικητή και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Υποδιοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

δ. Τη σύνταξη των προβλεπόμενων στις περ. στ' έως ιε' της παρ. 2 του άρθρου 11 του παρόντος, εγγράφων και τη διαβίβαση αυτών αρμοδίως.

ε. Την τήρηση ενιαίου ημερολογίου Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., όπου ενσωματώνονται οι καταγραφές των επιμέρους Μονάδων.

στ. Την τήρηση αρχείου έντυπων διαταγών-εγγράφων.

ζ. Τη σύνταξη κάθε εγγράφου, κατόπιν εντολής του Αξιωματικού Μονάδας, διαβιβάζοντας το αρμοδίως.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Επιχειρησιακών Μονάδων Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

1. Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. διαρθρώνεται επιχειρησιακά στις ακόλουθες Μονάδες, οι οποίες τελούν σε συνεχή και άμεση συνεργασία για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. α. Η Μονάδα Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS), της οποίας προΐσταται Αξιωματικός μέχρι το βαθμό του Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και στελεχώνεται με δύο (2) Αξιωματικούς Γενικών Καθηκόντων του Π.Σ. και πέντε (5) Χειριστές Πληροφοριακών Συστημάτων.

β. Η Μονάδα Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS) παρακολουθεί τέσσερις (4) επιχειρησιακούς τομείς που ορίζονται ως ακολούθως:

αα. Α' Τομέας (Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου και Ιονίων Νήσων βόρεια).

ββ. Β' Τομέας (Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδος, Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, Κρήτης).

γγ. Γ' Τομέας (Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων Νήσων νότια).

δδ. Δ' Τομέας (Αττικής).

γ. Η Μονάδα Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS), η οποία, συνεργαζόμενη, κατά περίπτωση, με άλλους συναρμόδιους Φορείς, εποπτεύει και συντονίζει την κινητοποίηση των πυροσβεστικών, χερσαίων και θαλάσσιων δυνάμεων, για συμβάντα μεγάλης έκτασης, σε όλη την Επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται ευρεία χερσαία ή θαλάσσια επιχειρησιακή κινητοποίηση είναι αρμόδια για:

αα. Την ενημέρωση, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς για όλα τα συμβάντα που ανάγονται στην αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος και την εποπτεία κινητοποίησης των πυροσβεστικών δυνάμεων, σύμφωνα με τις εντολές της Ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, για τα σοβαρά συμβάντα που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια.

ββ. Τη λήψη, όλο το εικοσιτετράωρο, των τηλεφωνικών κλήσεων ή ειδοποιήσεων με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο από τα Π.Ε.Κ.Ε. για συμβάντα που άπτονται της αρμοδιότητάς τους.

γγ. Τη διαβίβαση των εντολών και οδηγιών της Ηγεσίας στις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος ή σε άλλες πολιτικές και στρατιωτικές Αρχές.

δδ. Την ενημέρωση, δια του αρμόδιου Περιφερειακού Κέντρου Επιχειρήσεων (Π.Ε.Κ.Ε.) του Π.Σ. για τη βαρύτητα και εξέλιξη του συμβάντος, την ενημέρωση, ιεραρχικά, του Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και κατόπιν εντολής του την κινητοποίηση των απαραίτητων, κατά περίπτωση, ενισχύσεων σε προσωπικό και μέσα.

εε. Τη λήψη και διαβίβαση από και προς άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς σημάτων.

στστ. Τη σύνταξη δελτίου σοβαρών συμβάντων 24ώρου, σύμφωνα με τις σχετικές εγκύκλιες διαταγές του Επιτελείου Π.Σ. και τη διαβίβαση αυτού αρμοδίως.

ζζ. Τη λήψη σημάτων, δελτίων και αναφορών από τα ΠΕ.Κ.Ε. και κατά περίπτωση από Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος για συμβάντα του 24ωρου. Ειδικά, για περιπτώσεις σύλληψης για εμπρησμό, τραυματισμό, σύλληψη υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος και εμπλοκή πυροσβεστικών οχημάτων σε τροχαία ατυχήματα, οι ΠΕ.ΠΥ.Δ. μέσω των ΠΕ.Κ.Ε. ενημερώνουν σχετικά τη Μονάδα, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει το Συντονιστή.

Β. α. Η Μονάδα Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIROPs), της οποίας προΐσταται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων με τον βαθμό του Πυράρχου, ως Επικεφαλής Εναερίων Μέσων, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και στελεχώνεται από Αξιωματικό Μονάδας, ο οποίος είναι Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος μέχρι το βαθμό του Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, τρεις (3) Χειριστές Πληροφοριακών Συστημάτων και Γραμματείς.

β. Η Μονάδα Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIROPs) είναι αρμόδια, κυρίως, για τον προγραμματισμό των εναερίων επιτηρήσεων και το συντονισμό και τη διαχείριση των επιχειρησιακά διαθέσιμων εθνικών, ιδιόκτητων ή μισθωμένων εναερίων μέσων που τελούν υπό τον έλεγχο του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., καθώς και εναερίων μέσων άλλων χωρών που δύνανται να επιχειρούν στο πλαίσιο διεθνούς συνδρομής στη Χώρα, για επιχειρήσεις πυρόσβεσης, έρευνας και διάσωσης και τη διάθεση, κατόπιν αιτήματος, των εναερίων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος στους αρμόδιους φορείς (Γ.Ε.Α., Ε.Κ.Α.Β.), για την εκτέλεση αεροδιακομιδών. Ειδικότερα είναι αρμόδια για:

αα. Την παρακολούθηση, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς, όλων των συμβάντων αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, τα οποία εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η συνδρομή εναερίων μέσων.

ββ. Την αποστολή, το συντονισμό κινητοποίησης και τη διαχείριση των επιχειρησιακά διατιθέμενων εναερίων μέσων σε όλες τις εν γένει αεροπορικές επιχειρήσεις τις οποίες διεξάγει το Π.Σ. στο πλαίσιο της αποστολής του.

γγ. Τον προγραμματισμό των εναερίων επιτηρήσεων.

δδ. Την έγκριση αιτημάτων για εκπαίδευση και συντήρηση εναερίων μέσων (ιδιότητα, εθνικός εναέριος στόλος).

δε. Την έγκριση αιτημάτων δοκιμαστικής πτήσης και δοκιμής εδάφους των μισθωμένων εναερίων μέσων.

εε. Τη διάθεση εναερίων μέσων για τη μεταφορά πεζοπόρων τμημάτων, υλικών και πυροσβεστικών οχημάτων στον τόπο της πυρκαγιάς, όταν τούτο απαιτείται.

στστ. Τη διάθεση των ιδιόκτητων εναερίων μέσων για επιχειρήσεις έρευνας, διάσωσης και αεροδιακομιδών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των υπογεγραμμένων μνημονίων συνεργασίας με συναρμόδιους φορείς.

ζζ. Την αποστολή αεροπορικών μέσων για εναέριο συντονισμό επιχειρήσεων συμβάντων αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος.

ηη. Την παρακολούθηση και καταγραφή των αεροπορικών επιχειρήσεων σε συμβάντα αρμοδιότητας του Π.Σ. όλων των εναερίων μέσων (ιδιότητα, μισθωμένα,

εθνικός εναέριος στόλος, καθώς και εναέρια μέσα τρίτων χωρών που επιχειρούν στη Χώρα).

Γ.α. Η Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES), της οποίας προΐσταται Αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων ή των Σωμάτων Ασφαλείας, στελεχώνεται σε εικοσιτετράωρη βάση με δεκαέξι (16) εκπροσώπους Φορέων και Υπηρεσιών ως εξής:

αα. Έναν (1) Αξιωματικό και έναν (1) Χειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων, από το Γ.Ε.ΕΘ.Α.

ββ. Έναν (1) Αξιωματικό και έναν (1) Χειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων, από την ΕΛ.ΑΣ.

γγ. Έναν (1) Αξιωματικό και έναν (1) Χειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων, από το Π.Σ.

δδ. Έναν (1) Αξιωματικό και έναν (1) Χειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων, από το Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

εε. Δύο (2) εκπροσώπους από τους Ο.Τ.Α.

στστ. Δύο (2) εκπροσώπους από την Ειδική Γραμματεία Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ζζ. Δύο (2) εκπροσώπους από το Ε.Κ.Α.Β. - Κ.Ε.Π.Υ.

ηη. Δύο (2) εκπροσώπους από το Γ.Ε.Α. (Αξιωματικός (Ι) Γ.Ε.Α. και Ελεγκτής Εναέριας Κυκλοφορίας).

Ως Αξιωματικός Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES), ορίζεται ο αρχαιότερος εκ των ανωτέρω Αξιωματικός, προερχόμενος από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή τα Σώματα Ασφαλείας, φέρει μέχρι το βαθμό του Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων (ή αντίστοιχου βαθμού των Ενόπλων Δυνάμεων ή των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας), διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης κρίσεων και καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

Όλοι οι εκπρόσωποι των Εμπλεκόμενων Φορέων, διαθέτουν πολυετή εμπειρία στη διαχείριση κρίσεων και έχουν καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Ειδικά οι εκπρόσωποι, οι οποίοι προέρχονται από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή τα Σώματα Ασφαλείας, φέρουν μέχρι το βαθμό του Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων (ή αντίστοιχου βαθμού των Ενόπλων Δυνάμεων ή των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας).

Ως Χειριστές Πληροφοριακών Συστημάτων Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, ορίζονται Υπαξιωματικοί ή Αξιωματικοί μέχρι το βαθμό του Ταγματάρχη (ή αντίστοιχου βαθμού των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας), διαθέτουν καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Αποτελούν βοηθούς των αντίστοιχων Αξιωματικών Εκπροσώπων, έχουν τα ίδια καθήκοντα με αυτούς και τους αναπληρώνουν σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

β. Η Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES) είναι υπεύθυνη κυρίως για την εποπτεία και την κινητοποίηση των ανά περίπτωση εμπλεκόμενων επιχειρησιακά στην πολιτική προστασία δυνάμεων, στο πλαίσιο αντιμετώπισης σοβαρών συμβάντων, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ιδίως σεισμών, πλημμυρών, δασικών και αστικών πυρκαγιών, μεγάλων αυτοκινητιστικών, σιδηροδρομικών, ναυτικών και αεροπορικών ατυχημάτων, τσουνάμι, Χ.Β.Ρ.Π. συμβάντων, καθώς και μεγάλης έκτασης τεχνολογικών ατυχημάτων.

Ειδικότερα είναι αρμόδια για:

αα. Την καθημερινή της ενημέρωση για την πρόγνωση του καιρού, που εκδίδεται από την Ε.Μ.Υ./Ε.Μ.Κ. για την

επόμενη ημέρα και, εν συνεχεία, την ενημέρωση του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη σχετικού εγγράφου.

ββ. Την ενημέρωση της σε περίπτωση έκδοσης έκτακτου δελτίου επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή/και έκτακτου δελτίου επιδείνωσης καιρού από την Ε.Μ.Υ./Ε.Μ.Κ. και, εν συνεχεία, την ενημέρωση του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη σχετικού εγγράφου.

γγ. Την καθημερινή της ενημέρωση, κατά την αντιπυρική περίοδο, για το Χάρτη Πρόγνωσης Κινδύνου Πυρκαγιάς, ο οποίος εκδίδεται από την Ειδική Ομάδα Έκδοσης Χάρτη Πρόγνωσης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γ.Γ.Π.Π. και, εν συνεχεία, την ενημέρωση του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη σχετικού εγγράφου.

δδ. Την ενημέρωση της για την ανακοίνωση του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών, για σεισμούς που προκαλούνται στην Ελληνική Επικράτεια, έντασης ίσης ή μεγαλύτερης των τεσσάρων (4) βαθμών της κλίμακας Ρίχτερ και, εν συνεχεία, την ενημέρωση του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη σχετικού εγγράφου.

εε. Την ενημέρωση της για τα Προειδοποιητικά Σήματα Tsunami [Alert (Watch, Advisory) και Communication Test] του Εθνικού Κέντρου Προειδοποίησης Tsunami του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών και, εν συνεχεία, την ενημέρωση του Γραφείου Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων, για τη σύνταξη σχετικού εγγράφου.

στστ. Την παρακολούθηση των αιτημάτων που αφορούν σε συνδρομή: α) με Μηχανήματα Έργου β) με Υδροφόρα Οχήματα γ) με Πεζοφόρα Τμήματα των Ενόπλων Δυνάμεων δ) μεταφοράς Μηχανημάτων Έργου, Υδροφόρων Οχημάτων, Πεζοφόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων ή Πεζοφόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος και ε) προς κάλυψη οποιασδήποτε ανάγκης δύναται να προκύψει σε προσωπικό και μέσα, μέσω εναέριων ή πλωτών μέσων και την ενημέρωση του Συντονιστή Συμβάντων.

ζζ. Την καθημερινή ενημέρωση της για όλα τα σοβαρά εν εξελίξει συμβάντα σε πανελλαδικό επίπεδο, μέσω των επιχειρησιακών εφαρμογών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ηη. Τη σύνταξη του Ημερήσιου Δελτίου Ενημέρωσης (ΗΔΕ), το οποίο αφορά σε σύνοψη συμβάντων που διαχειρίστηκε η Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit 3-COMRES) και την υποβολή του στο Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων ως ενιαίο Ημερολόγιο, επισυνάπτοντας τα επιμέρους αναλυτικά ημερολόγια των εκπροσώπων Φορέων.

θθ. Τη συνεχή επαφή με τα Κέντρα Επιχειρήσεων όλων των Υπηρεσιών (Γ.Ε.Ε.Θ.Α./Κ.ΕΠΙΧ., ΕΛ.ΑΣ./Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Κ.ΕΠΙΧ., Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΕΚΣΕΔ), το Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (Κ.ΕΠ.Υ.), το Ε.Κ.Α.Β., τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.), τους Περιφερειακούς Συντονιστές Πολιτικής Προστασίας, τους Υπεύθυνους των Αυτοτελών Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών, τους Υπεύθυνους Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών

Ενοτήτων, τους Υπεύθυνους των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, και, όποτε κριθεί σκόπιμο, με λοιπούς Φορείς και Υπηρεσίες (ενδεικτικά με τις Διευθύνσεις Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Δ.Α.Ε.Φ.Κ.) και Πολιτικής Ασφάλειας και Μεταφορών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, το Εθνικό Μετεωρολογικό Κέντρο (Ε.Μ.Κ.) της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας (Ε.Μ.Υ.), τον Ανεξάρτητο Διαχειριστή Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (Α.Δ.Μ.Η.Ε.), τον Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε.), το Ινστιτούτο Γεωτεχνικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.) και το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών), για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, όπως σεισμών, πλημμυρών, δασικών και αστικών πυρκαγιών, μεγάλων αυτοκινητιστικών, σιδηροδρομικών, ναυτικών και αεροπορικών ατυχημάτων, τσουνάμι, Χ.Β.Ρ.Π. συμβάντων, καθώς και Τεχνολογικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης.

Δ. α. Η Μονάδα Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU), της οποίας προϊστάται ο αρχαιότερος Αξιωματικός του Π.Σ. (εφεξής Αξιωματικός Μονάδας), ο οποίος φέρει μέχρι και το βαθμό του Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και στελεχώνεται με υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σώματος Γενικών Καθηκόντων και προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού της Γ.Γ.Π.Π., το οποίο διατίθεται με Απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Ειδικότερα, στελεχώνεται με δύο (2) άτομα, που συνιστούν την υπηρεσία φυλακής της Μονάδας, ως εξής:

α) Τον Αξιωματικό Μονάδας και

β) Το Χειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων (εφεξής Χειριστή Συμβάντων).

Ο Αξιωματικός Μονάδας, έχει άριστη γνώση αγγλικών (επίπεδο C2) ή τουλάχιστον πολύ καλή (επίπεδο B2) και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Έχει γνώση χειρισμού του CECIS, για τις οποίες λαμβάνει ειδική εκπαίδευση με μέριμνα της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π. Η προηγούμενη παρακολούθηση του σεμιναρίου του προγράμματος εκπαίδευσης του Μηχανισμού «Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (CMI)» αποτελεί πρόσθετο επιθυμητό προσόν. Ο Αξιωματικός Μονάδας μπορεί να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα στους Χειριστές Συμβάντων, ανάλογα με τις γνώσεις και την πείρα τους. Ο Χειριστής Συμβάντων είναι υπάλληλος του Πυροσβεστικού Σώματος Γενικών Καθηκόντων, έχει τουλάχιστον πολύ καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο B2) και πολύ καλές γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Έχει γνώσεις χειρισμού του CECIS, για τις οποίες λαμβάνει ειδική εκπαίδευση από τον Αξιωματικό Μονάδας με μέριμνα της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π.

β. Η Μονάδα Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU) αποτελεί, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Εξωτερικών, σημείο επαφής της Χώρας μας στο δίκτυο επικοινωνίας του Συμβουλίου της

Ε.Ε. στο πλαίσιο των Ολοκληρωμένων Ρυθμίσεων της Ε.Ε. για την Πολιτική Αντιμετώπιση Κρίσεων Integrated Political Crisis Response Arrangements (IPCR) και το εθνικό σημείο επαφής της Χώρας μας στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Συντονισμού Αντιμετώπισης Καταστροφών Euro-Atlantic Disaster Response Coordination Center (EADRCC) του ΝΑΤΟ. Είναι αρμόδια για τη συμμετοχή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. στους μηχανισμούς ενεργοποίησης αντίστοιχων Κέντρων άλλων χωρών και την ενεργοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών στις περιπτώσεις αποστολής ή λήψης διεθνούς βοήθειας, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και αποτελεί το επιχειρησιακό σημείο επαφής της Γ.Γ.Π.Π. με τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Πολιτικής Προστασίας Ε.Μ.Π.Π. (εφεξής Μηχανισμός) και διαχειρίζεται αιτήματα κρατικών Υπηρεσιών για συνδρομή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών και Φορέων της Χώρας ή της αλλοδαπής, με σκοπό την αντιμετώπιση κάθε μορφής καταστροφών.

Ειδικότερα είναι αρμόδια για:

αα. Το συντονισμό για την παροχή επιχειρησιακών δυνάμεων και υλικής βοήθειας από και προς άλλες χώρες.

ββ. Τη διασύνδεση σε μόνιμη βάση, ως το εθνικό σημείο επαφής της Χώρας μας, με το Κοινό Σύστημα Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Εκτάκτων Αναγκών (Common Emergency Communication and Information System, εφεξής CECIS) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την ενημέρωση για όλα τα συμβάντα που συντονίζονται και εποπτεύονται από το CECIS και την επικοινωνία με το Κέντρο Συντονισμού Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών [Emergency Response Coordination Centre (ERCC) και, μέσω αυτού, με τα αντίστοιχα επιχειρησιακά κέντρα πολιτικής προστασίας των άλλων Κρατών Μελών της Ε.Ε.]

γγ. Την καταχώριση των διαθέσιμων Ελληνικών επιχειρησιακών μέσων που εντάσσονται στο Μηχανισμό, συμπεριλαμβανομένης της Εθελοντικής Δεξαμενής Πολιτικής Προστασίας και του rescEU (Ομάδες Επέμβασης, Μονάδες Πολιτικής Προστασίας, Μονάδες Τεχνικής Υποστήριξης, άλλων επιχειρησιακών μέσων αντιμετώπισης και εμπειρογνώμονες) στην αντίστοιχη βάση δεδομένων που τηρείται στο CECIS και την επικαιροποίηση των στοιχείων τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π.

δδ. Την ενημέρωση για τις καταχωρημένες ικανότητες άλλων Κ-Μ.

εε. Στις περιπτώσεις ενεργοποίησης του Μηχανισμού και σε λοιπές περιπτώσεις διεθνούς συνδρομής, την τήρηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών, οι οποίες προβλέπονται στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, καθώς και σε διεθνείς συμφωνίες στον τομέα της πολιτικής προστασίας, στις οποίες η Χώρα είναι συμβαλλόμενο μέρος, για την αποστολή ή την υποδοχή διεθνούς βοήθειας. Οι διαδικασίες καλύπτουν το σύνολο των επιχειρήσεων και αποστολών, από την αρχική υποβολή ή λήψη του αιτήματος έως και την αποχώρηση των μέσων της διεθνούς συνδρομής από την Χώρα ή την επιστροφή των ελληνικών μέσων της διεθνούς συνδρομής στη Χώρα μας, καθώς και τις διαδικασίες υποστήριξης της χώρας υποδοχής (Host Nation Support). Στις διαδικασίες αυτές συμπεριλαμβάνεται η μέριμνα για την συμπλήρωση και

αποστολή, σε περίπτωση ενεργοποίησης του Μηχανισμού, στο ERCC και, σε λοιπές περιπτώσεις διεθνούς συνδρομής, στα ορισθέντα σημεία επαφής άλλων χωρών, ημερήσιων αναφορών, εφόσον αυτές ζητούνται.

στστ. Ειδικότερα, στις ανωτέρω υπό στοιχείο (εε') περιπτώσεις, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες προς το ERCC, με το εκάστοτε προβλεπόμενο από την ενωσιακή νομοθεσία μέσο (ηλεκτρονικό ή άλλο) σχετικά με τη χρηματοδοτική συνδρομή της Ε.Ε. για την κάλυψη του εκάστοτε προβλεπόμενου από την ενωσιακή νομοθεσία κόστους της προσφερόμενης από τη Χώρα μας βοήθειας σε πληγείσες χώρες. Στις διαδικασίες αυτές συμπεριλαμβάνεται ιδίως η συμπλήρωση και αποστολή του αρχικού αιτήματος χρηματοδότησης.

ζζ. Στις υπό στοιχείο εε' και στστ' περιπτώσεις την επικοινωνία και συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π. για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και την άμεση επικοινωνία με τις άλλες μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με φορείς και εμπλεκόμενα Κέντρα Επιχειρήσεων άλλων Υπηρεσιών, όπως του Γ.Ε.ΕΘ.Α., του Γ.Ε.Α., της ΕΛ.ΑΣ., του Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ., του Ε.Κ.Α.Β. κ.α., για το συντονισμό της διεθνούς συνδρομής και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης.

ηη. Την τήρηση φακέλου για κάθε διεθνή αποστολή από και προς τη Χώρα με όλα τα απαραίτητα επιχειρησιακά και οικονομικά στοιχεία.

θθ. Την ενημέρωση του ERCC για τη διαθεσιμότητα των ελληνικών ικανοτήτων rescEU στα προβλεπόμενα στην ενωσιακή νομοθεσία χρονικά διαστήματα.

ιι. Τη διαβίβαση στο ERCC των αιτημάτων ενεργοποίησης της ευρωπαϊκής υπηρεσίας «Κοπέρνικος» (Copernicus/Emergency Management Service - Mapping της Ε.Ε.), για παραγωγή δορυφορικών χαρτών σε πληγείσες περιοχές, ύστερα από εντολή της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού της Γ.Γ.Π.Π.

ιαια. Τη συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις και λοιπές δράσεις ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών με άλλα Κ-Μ, αναφορικά με την επιχειρησιακή ετοιμότητα και την ενημέρωση των εν εξελίξει συμβάντων.

ιβιβ. Την καθημερινή παρακολούθηση, σε πανελλαδικό επίπεδο, όλων των εν εξελίξει αγροτοδοασικών πυρκαγιών και σοβαρών συμβάντων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε ενεργοποίηση του Μηχανισμού ή διεθνούς συμφωνίας, στην οποία η Χώρα είναι συμβαλλόμενο μέρος, προς το σκοπό καλύτερης προετοιμασίας.

ιγιγ. Την τήρηση και επικαιροποίηση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που αφορά στις αρμοδιότητες της Μονάδας, στις διαδικασίες υποστήριξης της χώρας υποδοχής (Host Nation Support Guidelines), όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί σε εθνικά ή διεθνώς αναγνωρισμένα κείμενα (ενδεικτικά του Ο.Η.Ε., του ΝΑΤΟ της Ε.Ε.), στα υφιστάμενα εθνικά μνημόνια ενεργειών και στις ανάλογες διατάξεις διεθνών συμφωνιών στον τομέα της πολιτικής προστασίας, στις οποίες η Χώρα μας είναι συμβαλλόμενο μέρος, κατόπιν ενημέρωσης από τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π.

Ε.α. Η Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112), η οποία λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη

βάση όλες τις ημέρες του έτους και διαρθρώνεται ως εξής:

αα. Κέντρο 112 Α, το οποίο λειτουργεί ως βασικό Κέντρο και περιλαμβάνει Κέντρο Επικοινωνιών (call center) και Κέντρο Δεδομένων (data center).

ββ. Κέντρο 112 Β, το οποίο λειτουργεί ως εφεδρικό, ενεργοποιείται με εντολή του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και περιλαμβάνει Κέντρο Επικοινωνιών (call center) και Κέντρο Δεδομένων (data center).

γγ. Θάλαμο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., σκοπός του οποίου είναι η διασύνδεση της Μονάδας με τις υπόλοιπες Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. μέσω πληροφοριακών συστημάτων που επιτρέπουν αφενός μεν την μεταφορά της πληροφορίας σχετικά με τα συμβάντα που αναγγέλλονται στον Ευρωπαϊκό Αριθμό Έκτακτης Ανάγκης 112, αφετέρου δε τη διασύνδεση με το σύστημα αποστολής προειδοποιητικών μηνυμάτων.

β. Η διασύνδεση της Μονάδας με τους Φορείς Αντιμετώπισης Κινδύνων και Εκτάκτων Αναγκών (Φ.Α.Κ.Ε.Α.) για τη διαχείριση των συμβάντων που αναγγέλλονται στο 112 υλοποιείται μέσω πληροφοριακού συστήματος που συνδέεται με τα υφιστάμενα τερματικά υποδοχής κλήσεων εκτάκτων αναγκών των Φ.Α.Κ.Ε.Α. και εξασφαλίζει τη μεταφορά της πληροφορίας σε πραγματικό χρόνο. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης, οι Φ.Α.Κ.Ε.Α.:

αα. Τοποθετούν στις κατά τόπους Υπηρεσίες τους και στελεχώνουν σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του έτους, τους σταθμούς που διατίθενται αποκλειστικά για τη λειτουργία του ως άνω πληροφοριακού συστήματος. Κάθε Φ.Α.Κ.Ε.Α. διατηρεί σε σύνδεση έναν τουλάχιστον χειριστή ανά εγκατάσταση.

ββ. Προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση επάρκειας και καταλληλότητας της σύνδεσης των τερματικών αρμοδιότητάς τους με το ως άνω πληροφοριακό σύστημα.

γγ. Απαντούν άμεσα στην επικοινωνία που γίνεται από τη Μονάδα και διεκπεραιώνουν τα συμβάντα κινητοποιώντας τους κατάλληλους πόρους και δυνάμεις.

δδ. Συμμετέχουν σε κλήσεις συνακρόασης μεταξύ των αρμόδιων φορέων στο πλαίσιο διαχείρισης σύνθετων επιχειρησιακών καταστάσεων.

εε. Ενεργοποιούν άλλους φορείς ή εξωτερικές υπηρεσίες για τη διαχείριση των συμβάντων κατά λόγο αρμοδιότητας.

γ. Η Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112) στελεχώνεται από:

αα. Έναν (1) Προϊστάμενο της Μονάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23.

ββ. Έναν (1) Αξιωματικό Επιχειρήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24.

γγ. Τέσσερις (4) Διαχειριστές Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής, σύμφωνα με το άρθρο 25.

δδ. Το προσωπικό βάρδιας (αλλαγής).

Οι αλλαγές λειτουργούν εναλλασσόμενες σε εικοσιτετράωρη βάση, ανά βάρδια, η οποία ορίζεται ως εξής:

αα. Ένας (1) Συντονιστής Αλλαγής (Βάρδιας) σε κάθε Κέντρο 112 που λειτουργεί, προερχόμενος εκ περιτροπής από τους Φ.Α.Κ.Ε.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26.

ββ. Οκτώ (8) Επιχειρησιακούς Συνδέσμους σε κάθε Κέντρο 112, ανά δύο προερχόμενους από κάθε Φ.Α.Κ.Ε.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27.

Ο Θάλαμος Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. στελεχώνεται από δύο (2) εκ των Επιχειρησιακών Συνδέσμων βάρδιας.

γγ. Έναν (1) Συντονιστή Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28, σε κάθε Κέντρο 112 που λειτουργεί.

δδ. Έως 45 Χειριστές Εισερχομένων Κλήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29, σε κάθε Κέντρο 112 που λειτουργεί.

Πλην του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, το προσωπικό της Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Εκτάκτου Ανάγκης υπηρετεί με διάθεση ή απόσπαση στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, αναλόγως του φορέα προέλευσης.

δ. Η Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112) υλοποιεί την Υπηρεσία Επικοινωνιών Εκτάκτου Ανάγκης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Αποστολή της είναι η υποδοχή και διαχείριση όλων των κλήσεων προς τον Ευρωπαϊκό Αριθμό Έκτακτης Ανάγκης 112 και η αποστολή εξερχόμενων μηνυμάτων/συναγεμιών έκτακτης ανάγκης από αυτόν. Ειδικότερα, είναι αρμόδια για:

αα. Τη λήψη και εξυπηρέτηση τηλεφωνικών κλήσεων, κλήσεων eCall, γραπτών μηνυμάτων (SMS), πολυμεσικών μηνυμάτων (MMS), μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και εγγράφων τηλεομοιοτυπίας (fax) προς τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Αριθμό Έκτακτης Ανάγκης 112.

ββ. Τη συλλογή και αξιολόγηση πληροφοριών από τους πολίτες που επικοινωνούν με το 112 σχετικά με τα αναφερόμενα συμβάντα.

γγ. Τον άμεσο εντοπισμό της θέσης του καλούντα με χρήση τεχνολογιών βάσει δικτύου (networked-based location) ή συσκευής (handset-based location).

δδ. Τη διαβίβαση των πληροφοριών, κατά λόγω αρμοδιότητας, στους Φ.Α.Κ.Ε.Α., ήτοι Πυροσβεστικό Σώμα, Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα- ΕΛ.ΑΚΤ. και Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, για την κινητοποίηση των αντίστοιχων δυνάμεων, όπως προβλέπεται από τις υπάρχουσες διατάξεις, προκειμένου ο πολίτης να μην προβαίνει σε κλήσεις μεταξύ διαφορετικών εμπλεκόμενων φορέων κατά την διάρκεια ενός περιστατικού.

εε. Τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους Φ.Α.Κ.Ε.Α., σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους και τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις τους.

στστ. Τη διοργάνωση κλήσεων συνακρόασης μεταξύ των αρμόδιων φορέων στο πλαίσιο διαχείρισης σύνθετων επιχειρησιακών καταστάσεων.

ζζ. Τη συμμετοχή στη δημιουργία και διατήρηση της κοινής επιχειρησιακής εικόνας του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., εξασφαλίζοντας τη μεταφορά της πληροφορίας σχετικά με τα συμβάντα που αναγγέλλονται στον Ευρωπαϊκό Αριθμό Εκτάκτου Ανάγκης 112 μέσω κατάλληλων πληροφοριακών συστημάτων.

ηη. Την, μετά από εντολή του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μαζική και γεωστοχευμένη προειδοποίηση πολιτών που βρίσκονται σε περιοχές που απειλούνται από ή όπου εξελίσσονται φυσικές, τεχνολογικές

ή άλλου είδους καταστροφές. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, η ως άνω εντολή δίνεται από τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, η εντολή δίνεται από τον Διοικητή του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας. Η προειδοποίηση γίνεται μέσω αποστολής μηνυμάτων σε κινητά τηλέφωνα σε επιλεγμένη γεωγραφική περιοχή με την τεχνολογία cell broadcast ή μέσω αποστολής φωνητικών μηνυμάτων σε σταθερά ή κινητά τηλέφωνα, γραπτών μηνυμάτων (SMS) ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε εγγεγραμμένους πολίτες.

Άρθρο 14

Αξιωματικός Μονάδας Χερσαίων και
Θαλασσιών Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS)

Κάθε φυλακή της Μονάδας Χερσαίων και Θαλασσιών Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS) του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. στελεχώνεται από τρεις (3) Αξιωματικούς, εκ των οποίων ο αρχαιότερος ορίζεται ως Αξιωματικός Μονάδας, είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας του και έχει την εποπτεία των Χειριστών Πληροφοριακών Συστημάτων, με τα παρακάτω καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς όλα τα συμβάντα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος και εποπτεύει την κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων, σύμφωνα με τις εντολές της Ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, για τα σοβαρά συμβάντα που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια.

β. Αξιολογεί όλα τα συμβάντα και ενημερώνει αμέσως το Συντονιστή.

γ. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους και Αξιωματικούς Υπηρεσίας των ΠΕ.Κ.Ε. για την αποτελεσματική διεξαγωγή του επιχειρησιακού έργου.

δ. Συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από τους επικεφαλής συμβάντος και τα ΠΕ.Κ.Ε., ως προς την εξέλιξη των συμβάντων και την αναγκαιότητα αποστολής επίγειων και εναερίων μέσων και ενημερώνεται από τους Χειριστές Πληροφοριακών Συστημάτων για τον αριθμό των επίγειων και εναερίων δυνάμεων (PZL) που επιχειρούν και εν συνεχεία ενημερώνει το Συντονιστή.

ε. Ενημερώνει το Συντονιστή για την ανάγκη διάθεσης κατάλληλου μέσου στις περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται μεταφορά προσωπικού, υλικών και οχημάτων.

στ. Ενημερώνει το Συντονιστή για την ανάγκη διάθεσης κατάλληλου μέσου στις περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται μεταφορά προσωπικού και οχημάτων όταν υπάρχουν αιτήματα για συνδρομή από ΠΕ.ΠΥ.Δ. σε ΠΕ.ΠΥ.Δ.

ζ. Ελέγχει και υπογράφει το Δελτίο σοβαρών αστικών περιστατικών, το Δελτίο σοβαρών δασικών περιστατικών, το Δελτίο περιστατικών Γ.Γ.Π.Π. και το Δελτίο κατάστασης πυρκαγιών σε χωματερές.

η. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και εκπαιδεύει ο ίδιος το προσωπικό του σε θέματα αρμοδιότητάς του.

θ. Μελετά τους ειδικούς φακέλους των τηλεομοιοτυπικών και λοιπών διαταγών, αναπτύσσει το περιεχόμενό

τους και παρέχει στους υφισταμένους του τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

ι. Ενημερώνεται για τα υφιστάμενα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και μεριμνά είτε ο ίδιος, είτε αναθέτοντας σε άλλον Αξιωματικό ή Υπαξιωματικό της Μονάδας του, την εκπαίδευση του προσωπικού της Μονάδας του επ' αυτών.

ια. Εισηγείται προς τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης, τη σύνταξη σχετικών Μνημονίων Ενεργειών, για θέματα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος.

ιβ. Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Αξιωματικούς και δύναται να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.

ιγ. Αναθέτει σε ένα Χειριστή της Μονάδας, την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, των εγγράφων, σημάτων ή fax, ο οποίος τον ενημερώνει άμεσα για την εισερχόμενη αλληλογραφία, ενημερώνοντας σχετικά το Συντονιστή.

ιδ. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και χρήση των τηλεπικοινωνιακών, πληροφοριακών και τηλεομοιοτυπικών μέσων της Μονάδας, δίνοντας εντολή στους χειριστές για την καταγραφή και ενημέρωση κάθε βλάβης του εξοπλισμού προς τα αντίστοιχα Γραφεία Υποστήριξης.

Άρθρο 15

Χειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων
Μονάδας Χερσαίων και Θαλασσιών
Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS)

Ο Χειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων που υπηρετεί στη Μονάδα Χερσαίων και Θαλασσιών Επιχειρήσεων φέρει το βαθμό του Πυροσβέστη, δύναται δε να οριστεί μέχρι και Δόκιμος Ανθυποπυραγός Γενικών Καθηκόντων και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς όλα τα συμβάντα που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Αξιολογεί όλα τα συμβάντα στην περιοχή ευθύνης του και ενημερώνει αμέσως τον Αξιωματικό Μονάδας.

γ. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους και Αξιωματικούς Υπηρεσίας των ΠΕ.Κ.Ε. για την αποτελεσματική διεξαγωγή του επιχειρησιακού έργου.

δ. Συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από τους επικεφαλής συμβάντος και τα ΠΕ.Κ.Ε., ως προς την εξέλιξη των συμβάντων και την αναγκαιότητα αποστολής επίγειων και εναερίων μέσων και ενημερώνει το Συντονιστή για τον αριθμό των επίγειων και εναερίων δυνάμεων (PZL) που επιχειρούν.

ε. Ενημερώνει τον Αξιωματικό Μονάδας για την ανάγκη διάθεσης κατάλληλου μέσου στις περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται μεταφορά προσωπικού και οχημάτων όταν υπάρχουν αιτήματα για συνδρομή από ΠΕ.ΠΥ.Δ. σε ΠΕ.ΠΥ.Δ.

στ. Συντάσσει μέσω των πληροφοριακών συστημάτων/εφαρμογών το Δελτίο σοβαρών αστικών περιστατικών, το Δελτίο σοβαρών δασικών περιστατικών, το Δελτίο περιστατικών Γ.Γ.Π.Π. και το Δελτίο κατάστασης πυρκαγιών σε χωματερές.

ζ. Εκτυπώνει το ημερολόγιο συμβάντων εικοσιτετραώρου από την εφαρμογή Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς και το υποβάλλει στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Μονάδων.

η. Εκτυπώνει συγκεντρωτικές καταστάσεις από την εφαρμογή Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς, όποτε αυτό απαιτηθεί.

θ. Φροντίζει για την εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας και ορθής εκμετάλλευσης κατά τη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων, τον έλεγχο της κατάστασης των συστημάτων αυτών καθώς και την άμεση ενημέρωση των αρμοδίων σε περίπτωση που διαπιστώσει βλάβη, την οποία και θα καταγράψει στα βιβλία μητρώων τους.

ι. Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους χειριστές πληροφοριακών συστημάτων και δύναται να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.

ια. Εκτελεί τις εντολές του Συντονιστή και των Αξιωματικών Μονάδας του.

ιβ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σχετική με τα καθήκοντά του και τον βαθμό του.

Άρθρο 16

Επικεφαλής Εναερίων Μέσων (Unit2-AIOPS)

Ο Επικεφαλής Εναερίων Μέσων, ο οποίος όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος που υπηρετεί στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. κατόπιν ορισμού του από το Διοικητή, είναι Πύραρχος, διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα εναερίων μέσων και καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Ορίζεται από το Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και είναι άμεσος συνεργάτης και βοηθός του σε συμβάντα αρμοδιότητας Π.Σ. όπου επιχειρούν εναέρια μέσα και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνεται για τις ημερήσιες διαθεσιμότητες των εναερίων μέσων και για κάθε δασική πυρκαγιά που εμπλέκονται εναέρια μέσα προκειμένου να έχει ανά πάσα στιγμή πλήρη εικόνα για όλη την Επικράτεια.

β. Ενημερώνεται από τον Αξιωματικό της Μονάδας Χερσαίων και Θαλασσίων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS) για τις συνθήκες που επικρατούν σε κάθε πυρκαγιά και για τον αριθμό των επίγειων δυνάμεων που επιχειρούν σε αυτή.

γ. Ενημερώνει το Συντονιστή και το Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. σε περίπτωση υποβολής αιτήματος συνδρομής για εναέρια μέσα.

δ. Κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) και έχοντας γνώση των δυνατοτήτων κάθε τύπου εναερίου μέσου, εισηγείται στο Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. την αποστολή των κατάλληλων εναερίων μέσων.

ε. Εισηγείται στο Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και μεριμνά, κατόπιν εντολής του, για τη σταδιακή αποστολή των εναερίων μέσων, έτσι ώστε σε περίπτωση πυρκαγιάς μεγάλης έκτασης, να υπάρχει συνεχής υποστήριξη των επίγειων δυνάμεων πυρόσβεσης.

στ. Μεριμνά για τον ανεφοδιασμό των εναερίων μέσων σε διαφορετικά αεροδρόμια, για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή τους όσες φορές απαιτηθεί.

ζ. Δίνει εντολή στον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) για τον ανεφοδιασμό των

εναερίων μέσων στα αεροδρόμια που βρίσκονται πλησιέστερα στην πυρκαγιά, καθώς και για την παρουσία υπαλλήλου της κατά τόπο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας κατά τον ανεφοδιασμό.

η. Ενημερώνεται από τον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) για την πραγματοποίηση περιπολιών εναέριας επιτήρησης στις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις.

θ. Κατόπιν εντολής του Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., μεριμνά για τη μεταστάθμευση των εναερίων μέσων που μετέχουν σε επιχείρηση κατάσβεσης μέχρι το τελευταίο φως της ημέρας, ώστε την επόμενη ημέρα να μπορούν να επιχειρήσουν με το πρώτο φως, ενημερώνοντας τον εκπρόσωπο, τους φορείς των μέσων και το Διοικητή της οικείας Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ι. Επιμελείται για τη μεταστάθμευση των εναερίων μέσων ανάλογα με τον προβλεπόμενο δείκτη επικινδυνότητας της επόμενης μέρας, ενημερώνοντας τον εκπρόσωπο, τους φορείς των μέσων και το Διοικητή της οικείας Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ια. Παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής καταγραφής εναερίων μέσων, μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και εισηγείται στο Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. την αναβάθμιση της εφαρμογής, για την πιστή αποτύπωση των εν ισχύ ευρισκομένων τεχνικών απαιτήσεων - αντικειμένου εργασιών [Scope of Work (SOW)] που αφορούν τα μισθωμένα εναέρια μέσα.

ιβ. Ελέγχει εάν τα καύσιμα, οι ώρες πτήσης, οι καθηλώσεις, οι μετασταθμεύσεις και οι ρίψεις καταγράφονται στα ημερήσια δελτία πτήσεων μισθωμένων εναερίων μέσων. Συνυπογράφει κάθε ημερήσιο δελτίο πτήσης μαζί με τον εκάστοτε Ανάδοχο Μισθωμένων Εναερίων Μέσων.

ιγ. Ενημερώνει την Υπηρεσία Εναερίων Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος για την απογwieύωση των ιδιόκτητων ελικοπτέρων του Π.Σ. για συντονισμό πυρκαγιάς ή μεταφορά υπαλλήλων, μετά από εντολή Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ιδ. Ενημερώνεται για την αποστολή πτήσης των ιδιόκτητων μη επανδρωμένων αεροσκαφών ή άλλων φορέων που θα εκτελέσουν πτήσεις επ' ωφελεία του Πυροσβεστικού Σώματος και δίνει εντολή στον Αξιωματικό Unit2-AIOPS σε συνεργασία με το Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. για την έκδοση Αγγελίας (NOTAM).

ιε. Ενημερώνεται για κάθε εισερχόμενο αίτημα αεροδιακομιδής.

ιστ. Ενημερώνεται, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, για τα σοβαρά συμβάντα και προσέρχεται στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από το Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

Άρθρο 17

Αξιωματικός Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS)

Η Μονάδα Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS), της οποίας προϊστάται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος φέρει μέχρι το βαθμό του Αντιπυράρχου

χου Γενικών Καθηκόντων και ορίζεται ως Αξιωματικός Επιχειρήσεων, έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας του και έχει την εποπτεία των Χειριστών Πληροφοριακών Συστημάτων – Γραμματέων.

β. Παρακολουθεί, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς, όλα τα συμβάντα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η συνδρομή εναερίων μέσων.

γ. Αξιολογεί όλα τα συμβάντα και ενημερώνει αμέσως τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων και το Συντονιστή.

δ. Λαμβάνει καθημερινά, με το πρώτο φως, την ετοιμότητα και διαθεσιμότητα των Εθνικών Εναέριων Μέσων από το Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. και τον εκπρόσωπο του Γ.Ε.ΕΘ.Α., τα ιδιόκτητα εναέρια μέσα από την Υ.Ε.Μ.Π.Σ., τα Ε/Π και τα ΣμηΕΑ της ΕΛ.ΑΣ. από την Υ.Ε.Μ.Σ.Α., τα ΣμηΕΑ του Π.Σ. από τη Μονάδα τους, καθώς και τη διαθεσιμότητα των μισθωμένων εναερίων μέσων από τους συνδέσμους αυτών.

ε. Λαμβάνει τη διαθεσιμότητα των εναερίων μέσων της Υ.Ε.Μ.Π.Σ. για αεροδιακομιδές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται αποστολή αεροσκαφών για κατάσβεση πυρκαγιάς, συντονισμό, επιτήρηση ή μεταφορά προσωπικού, κατόπιν εντολής του Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., διαβιβάζει εντολή απογείωσης κατά περίπτωση ως εξής:

αα. στο Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α., για εθνικά εναέρια μέσα και εναέρια μέσα άλλων χωρών, που συνδράμουν τη Χώρα σε περίπτωση διεθνούς συνδρομής.

ββ. Στο σύνδεσμο του εναερίου μέσου, για μισθωμένα ελικόπτερα.

γγ. Στον εκπρόσωπο Γ.Ε.ΕΘ.Α., για στρατιωτικά ελικόπτερα.

δδ. Στο Κέντρο Παρακολούθησης Πτήσεων της Υ.Ε.Μ.Π.Σ., για τα ιδιόκτητα ελικόπτερα του Πυροσβεστικού Σώματος.

εε. Στην Υ.Ε.Μ.Σ.Α., για τα Ε/Π και τα ΣμηΕΑ της ΕΛ.ΑΣ.

στστ. Στον προϊστάμενο της μονάδας τους, για τα ΣμηΕΑ του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Ενημερώνεται, σε συνεργασία με το Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α., τον εκπρόσωπο Γ.Ε.ΕΘ.Α. και το Κέντρο Παρακολούθησης Πτήσεων της Υ.Ε.Μ.Π.Σ., για τα Αεροδρόμια/Ελικοδρόμια/Σταθμούς Ανεφοδιασμού που δύνανται να ανεφοδιάσουν τα εναέρια μέσα και διαβιβάζει σχετικές εντολές στα εναέρια μέσα για τα σημεία ανεφοδιασμού.

η. Μεριμνά για τον ανεφοδιασμό των εναερίων μέσων στα αεροδρόμια, ενημερώνοντας τις σχετικές μονάδες Γ.Ε.Σ., Γ.Ε.Α., ιδιωτικές εταιρείες και τις κατά τόπους Πυροσβεστικές Υπηρεσίες για την παρουσία πυροσβεστικού υπαλλήλου με σκοπό την καταγραφή του ανεφοδιασμού.

θ. Ενημερώνει τα εθνικά, ιδιόκτητα και τα μισθωμένα εναέρια μέσα για το συνολικό αριθμό εναερίων μέσων που πρόκειται να επιχειρήσουν σε κάθε συμβάν.

ι. Ενημερώνεται για την αποστολή σε συγκεκριμένη περιοχή μη επανδρωμένων αεροσκαφών και δίνει εντολή

στο Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων για την έκδοση Αγγελίας (NOTAM) δίνοντας Συντεταγμένες, Ύψη και Χρονική Περίοδο, δεδομένα που του έχουν αποσταλεί από την μονάδα των ΣμηΕΑ που θα εκτελέσει την αποστολή.

ια. Ενημερώνεται από τα Π.Ε.Κ.Ε. και τα κατά τόπους κλιμάκια της Μ.Α.Ε.Δ.Υ. για την εξέλιξη του επιχειρησιακού τους έργου καθώς και για τις περιπολίες εναέριας επιτήρησης και συντηρήσεων, των αεροσκαφών PZL που έχουν προγραμματισθεί.

ιβ. Διαβιβάζει, κατόπιν εντολής του Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., στα Π.Ε.Κ.Ε. ή στα κατά τόπους κλιμάκια της Μ.Α.Ε.Δ.Υ. εντολή για απογείωση, προσγείωση, εκτροπή, ακύρωση των Α/Φ PZL.

ιγ. Ενημερώνει τα κατά τόπους Π.Ε.Κ.Ε. για τον αριθμό των εναερίων μέσων που θα εμπλακούν στο εν εξελίξει συμβάν.

ιδ. Ενημερώνεται από τον Αξιωματικό του Γραφείου Αεροπορικών Επιχειρήσεων (Γ.Α.Ε.), ως προς την εισήγησή του για την μεταστάθμευση των αεροσκαφών για την αποφυγή καθήλωσης τους λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών και άμεσα ενημερώνει τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων, το Συντονιστή και το Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ιε. Επιβλέπει τη σύνταξη και υπογράφει ημερήσια δελτία με τις ώρες απογείωσης, πτήσης και προσγείωσης των εναερίων μέσων κατά την πραγματοποίηση αεροπυρόσβεσης, εκπαίδευσης, συντήρησης και επιτήρησης καθώς και ημερήσια δελτία με τις ώρες κάθε κίνησης ή κατάστασης των μισθωμένων εναερίων μέσων.

ιστ. Μετά την ανάπτυξη των κλιμακίων των αεροσκαφών PZL, εποπτεύει τους χειριστές οι οποίοι συλλέγουν, σε συνεργασία με τα Π.Ε.Κ.Ε., τους πίνακες, με τις ώρες απογείωσης, πτήσης και προσγείωσης, τον αριθμό ρίψεων, τον αριθμό εξόδων και τον αριθμό επιτηρήσεων, εκπαίδευσης και συντήρησης των αεροσκαφών PZL που χρησιμοποιούνται στη δασοπυρόσβεση και αποστέλλονται από τη Μ.Α.Ε.Δ.Υ. για να ενημερώσουν την εφορμογή εναερίων μέσων.

ιζ. Επιβλέπει τη σύνταξη και υπογράφει τους πίνακες καυσίμων (αριθμό νηολογίου, αεροδρόμιο ανεφοδιασμού, τύπο καυσίμου, ώρα και υπεύθυνο ανεφοδιασμού) των μισθωμένων εναερίων μέσων.

ιη. Επιβλέπει τη σύνταξη και υπογράφει δελτία με τις ακριβείς ώρες απογείωσης, πτήσης, και προσγείωσης των εναερίων μέσων της Υ.Ε.Μ.Π.Σ., όταν ενεργοποιηθούν για συμβάντα αρμοδιότητας Π.Σ. και για αεροδιακομιδές.

ιθ. Ενημερώνει τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων και το Συντονιστή για κάθε εισερχόμενο αίτημα αεροδιακομιδής.

κ. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και χρήση των τηλεπικοινωνιακών, πληροφοριακών και τηλεομοιοτυπικών μέσων της Μονάδας, δίνοντας εντολή στους χειριστές για την καταγραφή και ενημέρωση κάθε βλάβης του εξοπλισμού προς τα αντίστοιχα Γραφεία Υποστήριξης.

κα. Μελετά τους ειδικούς φακέλους των τηλεομοιοτυπικών και λοιπών διαταγών, αναπτύσσει το περιεχόμενό τους και παρέχει στους υφισταμένους του τις αναγκαίες διευκρινίσεις.

κβ. Ελέγχει τους Χειριστές Πληροφοριακών Συστημάτων και Γραμματείς, ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους και είναι υπεύθυνος έναντι του Επικεφαλής Εναερίων Μέσων και του Συντονιστή και για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας του, στην οποία κατανέμει κατ' αρμοδιότητα τις εισερχόμενες πληροφορίες και τα δεδομένα.

κγ. Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Αξιωματικούς και δύναται να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.

κδ. Αναθέτει σε ένα Χειριστή της Μονάδας την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, των εγγράφων, σημάτων ή fax, ο οποίος τον ενημερώνει άμεσα για την εισερχόμενη αλληλογραφία, ενημερώνοντας σχετικά το Συντονιστή.

κε. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο τήρησης του Ημερολογίου καταγραφής ενεργειών της Μονάδας από τους χειριστές – γραμματείς, το οποίο και υπογράφει.

Άρθρο 18

Χειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS)

Ο Χειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων φέρει το βαθμό του Πυροσβέστη, δύναται δε να οριστεί μέχρι και Δόκιμος Ανθυποπυραγός Γενικών Καθηκόντων και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς, όλα τα συμβάντα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η συνδρομή εναερίων μέσων.

β. Λαμβάνει και καταχωρίζει καθημερινά, με το πρώτο φως, την ετοιμότητα και διαθεσιμότητα των Εθνικών Εναερίων Μέσων από το Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. και τον εκπρόσωπο του Γ.Ε.Θ.Α. της Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων, τα ιδιόκτητα εναέρια μέσα από την Υ.Ε.Μ.Π.Σ., τα ελικόπτερα της ΕΛ.ΑΣ. από την Υ.Ε.Μ.Σ.Α., καθώς και τη διαθεσιμότητα των μισθωμένων εναερίων μέσων από τους συνδέσμους αυτών στην εφαρμογή εναερίων μέσων Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς.

γ. Ενημερώνει αμέσως τον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων για κάθε αναφορά συμβάντος, καθώς και αιτήματος για εναέρια μέσα που απαιτούνται και καταγράφει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα, στην εφαρμογή εναερίων μέσων του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς.

δ. Μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση του αρχείου για συμβάντα αεροδιακομιδών, αποστολών έρευνας - διάσωσης και επιχειρήσεων μη επανδρωμένων αεροσκαφών.

ε. Μεριμνά για τη σύνταξη πινάκων με τις ώρες απογείωσης, πτήσης και προσγείωσης, τον αριθμό ρίψεων, τον αριθμό επιτηρήσεων των αεροσκαφών του εθνικού εναερίου στόλου.

στ. Μεριμνά για τη σύνταξη πινάκων με τις ώρες απογείωσης, πτήσης, προσγείωσης, τον αριθμό ρίψεων, τον

αριθμό εξόδων, καθηλώσεων, μετασταθμεύσεων, δοκιμών εδάφους, δοκιμαστικών πτήσεων των μισθωμένων εναερίων μέσων.

ζ. Μεριμνά για τη σύνταξη των πινάκων καυσίμων (αριθμός νηολογίου, αεροδρόμιο ανεφοδιασμού, τύπος καυσίμου, ώρα ανεφοδιασμού, υπεύθυνος ανεφοδιασμού) των μισθωμένων εναερίων μέσων.

η. Μεριμνά για τη σύνταξη δελτίου/πίνακα με τη διαθεσιμότητα των ιδιόκτητων εναερίων μέσων για συμβάντα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και για αεροδιακομιδές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

θ. Τηρεί δελτία/πίνακες με στοιχεία διαθεσιμότητας των μη επανδρωμένων εναερίων μέσων (ιδιόκτητων και διατιθεμένων από εμπλεκόμενους φορείς) για συμβάντα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ι. Μεριμνά για τη σύνταξη δελτίων με τις ώρες απογείωσης, πτήσης και προσγείωσης των μη επανδρωμένων εναερίων μέσων (ιδιόκτητων και διατιθεμένων από εμπλεκόμενους φορείς), όταν αυτά ενεργοποιηθούν για συμβάντα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος.

ια. Μετά την ανάπτυξη των κλιμακίων των αεροσκαφών PZL, συλλέγει, σε συνεργασία με τα Π.Ε.Κ.Ε., τους πίνακες, με τις ώρες απογείωσης, πτήσης και προσγείωσης, τον αριθμό ρίψεων, τον αριθμό εξόδων και τον αριθμό επιτηρήσεων, εκπαίδευσης και συντήρησης των αεροσκαφών PZL που χρησιμοποιούνται στη δασοπυρόσβεση και αποστέλλονται από τη Μ.Α.Ε.Δ.Υ. για να ενημερώσει την εφαρμογή εναερίων μέσων.

ιβ. Τηρεί πίνακα στοιχείων προγραμματισμού - εκτέλεσης αποστολών επιτήρησης.

ιγ. Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο εγγράφων και αναφορών όταν απαιτηθεί.

ιδ. Φροντίζει για την εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και ορθής εκμετάλλευσης κατά τη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων, τον έλεγχο της κατάστασης των συστημάτων αυτών, καθώς και την άμεση ενημέρωση των αρμοδίων σε περίπτωση που διαπιστώσει βλάβη, την οποία και θα καταγράψει στα βιβλία μητρώων τους, ενημερώνοντας τον Αξιωματικό Μονάδας.

ιε. Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους χειριστές πληροφοριακών συστημάτων και δύναται να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.

ιστ. Είναι υπεύθυνος για την καταγραφή των ενεργειών της Μονάδας στο Ημερολόγιο, υπογράφοντας το ως συντάκτης.

ιζ. Συντάσσει το έγγραφο προγραμματισμού εναερίων επιτηρήσεων και το διαβιβάζει στους αρμόδιους Φορείς.

ιη. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σχετική με τα καθήκοντα και τον βαθμό του.

Άρθρο 19

Αξιωματικός Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES)

Ο Αξιωματικός της Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES) έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί τα αιτήματα που δέχεται η Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES) και ενημερώνει το Συντονιστή. Ειδικότερα, τα αιτήματα που αφορούν:

αα. Σε συνδρομή με Μηχανήματα Έργου.

ββ. Σε συνδρομή με Υδροφόρα Οχήματα.

γγ. Σε συνδρομή με Πεζοπόρα Τμήματα των Ενόπλων Δυνάμεων.

δδ. Σε συνδρομή με Πεζοπόρα Τμήματα του Πυροσβεστικού Σώματος.

εε. Σε μεταφορά Μηχανημάτων Έργου, Υδροφόρων Οχημάτων, Πεζοπόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων ή Πεζοπόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος και

στστ. Σε οποιαδήποτε ανάγκη δύναται να προκύψει σε προσωπικό, υλικά και οχήματα, μέσω εναέριων ή πλωτών μέσων.

β. Διαχειρίζεται, κατά περίπτωση, τα ανωτέρω αιτήματα ως εξής:

αα. Μέσω του εκπροσώπου των οικείων Ο.Τ.Α. για τα αιτήματα συνδρομής με Μηχανήματα Έργου ή Υδροφόρα Οχήματα που προέρχονται από τις Περιφέρειες ή τις Περιφερειακές Ενότητες ή τους Δήμους.

ββ. Μέσω του εκπροσώπου Γ.Ε.ΕΘ.Α. για τα αιτήματα συνδρομής με Μηχανήματα Έργου ή Υδροφόρα Οχήματα ή Πεζοπόρα Τμήματα, που προέρχονται από το Γ.Ε.ΕΘ.Α.

γγ. Μέσω του εκπροσώπου Γ.Ε.ΕΘ.Α. ή του εκπροσώπου Α.Λ.Σ.-ΕΛΛ.ΑΚΤ. για τα αιτήματα μεταφοράς Υδροφόρων Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργου, Πεζοπόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων, Πεζοπόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος και οποιασδήποτε ανάγκης δύναται να προκύψει σε προσωπικό, υλικά και οχήματα, μέσω εναέριων ή πλωτών μέσων του Γ.Ε.ΕΘ.Α., είτε μέσω εναέριων ή πλωτών μέσων εκτός Γ.Ε.ΕΘ.Α.

δδ. Μέσω του εκπροσώπου Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για τα αιτήματα των Υπηρεσιών (ενδεικτικά Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Ε.Κ.Α.Β., Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων) για διάθεση εναέριου μέσου, για έρευνα ή/και διάσωση τραυματισμένου ή εγκλωβισμένου ατόμου, στα όρια της Ελληνικής Επικράτειας.

γ. Ενημερώνεται για τα υφιστάμενα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και μεριμνά είτε ο ίδιος, είτε αναθέτοντας σε άλλον Αξιωματικό ή Υπαξιωματικό της Μονάδας του, για την εκπαίδευση του προσωπικού της Μονάδας του επ' αυτών.

δ. Εισηγείται προς τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης τη σύνταξη σχετικών Μνημονίων Ενεργειών, για θέματα αρμοδιότητας Πολιτικής Προστασίας.

ε. Ελέγχει και υπογράφει το Ημερήσιο Δελτίο Ενημέρωσης (ΗΔΕ), το οποίο αφορά σύνοψη συμβάντων που διαχειρίστηκε η Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων και με συνημμένα του τα επιμέρους αναλυτικά ημερολόγια των εκπροσώπων Φορέων, τα υποβάλλει ως ενιαίο Ημερολόγιο, στο Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

στ. Δίνει κατευθύνσεις, οδηγίες και εντολές στους εκπροσώπους της Μονάδας, για την αντιμετώπιση των υπό διαχείριση συμβάντων.

ζ. Ανοίγει φάκελο (ηλεκτρονικό ή/και έντυπο) για κάθε νέο συμβάν που ενδέχεται να απασχολήσει τη Μονάδα

Εμπλεκόμενων Φορέων για μακρό χρονικό διάστημα, ορίζει υπεύθυνο για να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα σχετικά έγγραφα και με την ολοκλήρωση του συμβάντος τον υποβάλλει στο Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

η. Ενημερώνει το Συντονιστή για κάθε σοβαρό, κατά τη κρίση του, περιστατικό, αρμοδιότητας πολιτικής προστασίας, όπως και για τα συμβάντα εκείνα, για τα οποία κατά την κρίση του, απαιτείται ενημέρωση της ιεραρχίας.

θ. Ελέγχει τους εκπροσώπους της Μονάδας, ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους και είναι υπεύθυνος έναντι του Συντονιστή.

ι. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και με τα Κέντρα Επιχειρήσεων όλων των Υπηρεσιών (Γ.Ε.Ε.Θ.Α./Κ.ΕΠΙΧ., ΕΛ.ΑΣ./Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Κ.ΕΠΙΧ., Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΕΚΣΕΔ), το Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (Κ.ΕΠ.Υ.), το Ε.Κ.Α.Β., τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.), τους Περιφερειακούς Συντονιστές Πολιτικής Προστασίας, τους Υπεύθυνους των Αυτοτελών Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών, τους Υπεύθυνους Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων, τους Υπεύθυνους των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, και, όποτε κριθεί αναγκαίο, με λοιπούς Φορείς και Υπηρεσίες (ενδεικτικά με τις Διευθύνσεις Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Δ.Α.Ε.Φ.Κ.) και Πολιτικής Ασφάλειας και Μεταφορών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, το Εθνικό Μετεωρολογικό Κέντρο (Ε.Μ.Κ.) της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας (Ε.Μ.Υ.), τον Ανεξάρτητο Διαχειριστή Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (Α.Δ.Μ.Η.Ε.), τον Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε.), το Ινστιτούτο Γεωτεχνικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.) και το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών), για τα πάσης φύσεως συμβάντα αρμοδιότητας που διαχειρίζεται, ιδίως σεισμών, πλημμυρών, δασικών και αστικών πυρκαγιών, μεγάλων αυτοκινητιστικών, σιδηροδρομικών, ναυτικών και αεροπορικών ατυχημάτων, τσουνάμι, Χ.Β.Ρ.Π. συμβάντων, καθώς και Τεχνολογικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης για την αποτελεσματικότερη διαχείρισή τους.

ια. Αναθέτει σε έναν εκπρόσωπο της Μονάδας την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, των εγγράφων, σημάτων ή fax, ο οποίος τον ενημερώνει άμεσα για την εισερχόμενη αλληλογραφία, ενημερώνοντας σχετικά το Συντονιστή.

ιβ. Αναθέτει στους εκπροσώπους της Μονάδας, συγκεκριμένα καθήκοντα, είτε καθήκοντα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Φορέα ή της Υπηρεσίας απ' όπου προέρχεται ο εκπρόσωπος, είτε επιπρόσθετα καθήκοντα που άπτονται των θεμάτων Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 20

Εκπρόσωποι Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES)

1. Εκπρόσωπος του Πυροσβεστικού Σώματος ορίζεται Αξιωματικός, ο οποίος φέρει μέχρι και το βαθμό του

Αντιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και είναι κατά προτίμηση Χημικός ή Χημικός Μηχανικός ή Μηχανικός άλλης Σχολής και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνεται καθημερινά για όλα τα σημαντικά εν εξελίξει συμβάντα σε πανελλαδικό επίπεδο μέσω των επιχειρησιακών εφαρμογών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

β. Παρακολουθεί όλα τα Χ.Β.Ρ.Π. συμβάντα, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

γ. Παρακολουθεί τα δελτία ειδήσεων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών με έμφαση στη μετάδοση έκτακτων δελτίων ειδήσεων που αφορούν θέματα πολιτικής προστασίας και επισκέπτονται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τους ιστότοπους μεγάλων Ελληνικών και ξένων ειδησεογραφικών πρακτορείων, για τη συλλογή πληροφοριών και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.

δ. Είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη του Αξιωματικού Μονάδας, να γνωρίζει τα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προστασίας, ειδικά το Χ.Β.Ρ.Π. Σχέδιο και το Σ.Δ.Α.Α., ενεργοποιώντας και εφαρμόζοντας τα, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων του.

ε. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας, προκειμένου να τεθούν σε ετοιμότητα κινητοποίησης οι αρμόδιες δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας.

στ. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

ζ. Μεριμνά για την ενημέρωση των τηλεφωνικών καταλόγων και στοιχείων, που τηρούνται στη Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων.

η. Επικοινωνεί με τις λοιπές Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., τα Κέντρα Επιχειρήσεων, με Φορείς και Υπηρεσίες, για συλλογή πληροφοριών, ενημερώνοντας άμεσα τον Αξιωματικό Μονάδας για την εξέλιξη του συμβάντος που διαχειρίζεται.

θ. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ι. Καταγράφει στο Ημερήσιο Δελτίο Ενημέρωσης, τα συμβάντα που διαχειρίζεται, ενημερώνοντας τον Αξιωματικό της Μονάδας.

2. Το Γραφείο Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. στελεχώνεται σε εικοσιτετράωρη βάση με προσωπικό της Πολεμικής Αεροπορίας που διατίθεται από το Γ.Ε.Α. στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για τις θέσεις του Αξιωματικού Γ.Ε.Α. (Ιπτάμενος) και του Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας.

α. Ο Αξιωματικός Γ.Ε.Α. φέρει το βαθμό του Ανθυποσημναγού μέχρι και αυτόν του Αντισημναγού (Ιπτάμενου), αποτελεί το σύνδεσμο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. - Γ.Ε.Α. για τη διαβίβαση εντολών, καθώς και για τη συνεργασία με τις μητρικές μονάδες και τα κλιμάκια των εθνικών εναερίων μέσων αρμοδιότητας Π.Α. και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

αα. Εισηγείται για την κατάλληλη στελέχωση του Γραφείου Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. της Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES) από προσωπικό του Γ.Ε.Α.

ββ. Μεριμνά για την καταλληλότητα, τη συντήρηση και την εφεδρικότητα του διατιθέμενου εξοπλισμού από το Γ.Ε.Α.

γγ. Υποβάλλει καθημερινά, με το πρώτο φως, σχετικό έγγραφο, με την ετοιμότητα των εθνικών εναερίων μέσων αρμοδιότητας Π.Α. στον Αξιωματικό της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS).

δδ. Είναι ενήμερος για την κατάσταση διαθεσιμότητας και ετοιμότητας όλων των Α/Φ και ενημερώνει ανά πάσα στιγμή τον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS), τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων και το Συντονιστή.

εε. Ενημερώνεται από τον Αξιωματικό της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) για την αποστολή αεροσκαφών για κατάσβεση, συντονισμό, εκτροπή, μεταστάθμευση, ή ακύρωση, κατόπιν σχετικής εντολής του Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., την οποία διαβιβάζει άμεσα αρμοδίως.

στστ. Διαβιβάζει προς το Γ.Ε.Α./Κ.ΕΠΙΧ. τα αιτήματα για εναέρια επιτήρηση.

ζζ. Συμπληρώνει καθημερινά και υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων ειδικό έντυπο ημερήσιας δραστηριότητας πυροσβεστικών Α/Φ, Ε/Π και εναερίων μέσων των Αερολεσχών (Μνημόνιο ΕΛ.Α.Ο.) που πραγματοποιούν εναέρια επιτήρηση.

ηη. Διαβιβάζει εγγράφως, με το πρώτο φως, στον Αξιωματικό Μονάδας Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (UNIT 4-RescEU), τη διαθεσιμότητα των ελληνικών αεροσκαφών για το rescEU, κατόπιν εντολής Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

θθ. Ενημερώνεται από τις αρμόδιες δομές της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α.), επικοινωνεί με το αρμόδιο στέλεχος με καθήκοντα μετεωρολόγου και τον αντίστοιχο Πύργο Ελέγχου και εισηγείται τη μεταστάθμευση των αεροσκαφών για την αποφυγή καθήλωσης τους, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, λαμβάνοντας υπόψη την τεκμηριωμένη πρόβλεψη των καιρικών συνθηκών καθώς και των επιχειρησιακών δυνατοτήτων των αεροσκαφών.

ιι. Ενημερώνεται από τον Αξιωματικό της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) για την αποστολή σε συγκεκριμένη περιοχή μη επανδρωμένων αεροσκαφών και ελέγχει τη σύνταξη - υποβολή αιτήματος από τον Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας για την έκδοση Αγγελίας NOTAM.

ιαια. Ενημερώνει το Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή για τα σημεία υδροληψίας των αεροσκαφών.

ιβιβ. Υποβάλλει άμεσα κάθε αίτημα που λαμβάνει από το Συντονιστή ή από τον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων ή από τον Αξιωματικό της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) στις αρμόδιες για ενέργεια Υπηρεσίες.

ιγγ. Διαβιβάζει άμεσα στο Συντονιστή ή στον Επικεφαλής Εναερίων Μέσων ή στον Αξιωματικό της Μονάδας Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) κάθε εντολή των ανωτέρων του από το Γ.Ε.Α. σχετική με τη δασοπυρόσβεση.

ιδιδ. Ενεργεί άμεσα για εντολές μεταστάθμευσης, προκειμένου να εξασφαλισθεί η παροχή διαμονής, μετακίνησης και σίτισης των πληρωμάτων και του τεχνικού προσωπικού.

ιιε. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ιζι. Ελέγχει την καταγραφή του ημερολογίου, το οποίο διαβιβάζει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

ιθι. Συνεργάζεται με τον Αξιωματικό της Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) για κάθε αίτημα αεροδιακομιδής από το Γ.Ε.Α./ΚΕΠΙΧ.

β. Ο Ελεγκτής Εναέριας Κυκλοφορίας φέρει μέχρι και το βαθμό του Επισμηναγού, συνεργάζεται και ενημερώνει τον Αξιωματικό Γ.Ε.Α. του Γραφείου Αεροπορικών Επιχειρήσεων Γ.Ε.Α. και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

αα. Καταγράφει καθημερινά με το πρώτο φως, την ετοιμότητα των εθνικών εναέριων μέσων αρμοδιότητας Π.Α.

ββ. Αναφέρει αμέσως στον Αξιωματικό της Μονάδας Αεροπορικών επιχειρήσεων κάθε πληροφορία που λαμβάνει από τα προϊστάμενα κλιμάκια σχετικά με το αντικείμενο της δασοπυρόσβεσης

γγ. Έρχεται σε επαφή, με τα εναέρια μέσα που επιχειρούν σε πυρκαγιά με όποιο τρόπο κρίνεται πρόσφορος (ασύρματος - πύργος Α/Δ - Radar) προκειμένου να λάβει αναφορά για την πορεία της πυρκαγιάς από τους χειριστές, κατόπιν εντολής του Επικεφαλής Εναέριων Μέσων ή του Αξιωματικού Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) και αναφέρει σχετικά.

δδ. Παρακολουθεί τις περιπολίες όλων των κλιμακίων των πυροσβεστικών αεροσκαφών και ενημερώνει τον Αξιωματικό (Unit2-AIOPS).

εε. Όταν στο χώρο της πυρκαγιάς υπάρχουν και άλλα πυροσβεστικά αεροσκάφη ή μισθωμένα πτητικά μέσα, ενημερώνει τους Αρχηγούς των σχηματισμών των κλιμακίων της Πολεμικής Αεροπορίας.

στστ. Ενημερώνεται για την αποστολή σε συγκεκριμένη περιοχή μη επανδρωμένων αεροσκαφών και μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή αιτήματος, έκδοσης Αγγελίας NOTAM για τις πτήσεις των μη επανδρωμένων εναέριων μέσων.

ζζ. Καταγράφει στο Ημερολόγιο με κάθε λεπτομέρεια τις ενέργειες και τις δραστηριότητες Α/Φ και Ε/Π.

ηη. Επικοινωνεί με τα αεροδρόμια της χώρας και παίρνει κάθε πληροφορία σχετικά με τις πτήσεις, όλων των εναέριων μέσων δασοπυρόσβεσης.

θθ. Συμπληρώνει και υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Αεροπορικών Επιχειρήσεων, ειδικό έντυπο ημερήσιας πτητικής δραστηριότητας όλων των Αεροσκαφών.

3. Εκπρόσωπος του Γ.Ε.ΕΘ.Α. ορίζεται Αξιωματικός μέχρι το βαθμό του Αντισυνταγματάρχη ή αντίστοιχων βαθμών των Ενόπλων Δυνάμεων, αποτελεί τον αποκλειστικό σύνδεσμο του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. με τις Ένοπλες Δυνάμεις, με κύρια αρμοδιότητα τη συνδρομή των Ενόπλων Δυνάμεων σε όλα τα συμβάντα, όπου αυτή απαιτηθεί, διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Αναφέρει καθημερινά, με το πρώτο φως, κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, την ετοιμότητα και διαθεσιμότητα των Ε/Π του Γ.Ε.Σ. στον Αξιωματικό της Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS).

β. Διαβιβάζει, στις αρμόδιες για ενέργεια Υπηρεσίες του Γ.Ε.ΕΘ.Α., κάθε αίτημα για απογείωση, εκτροπή, μεταστάθμευση, προσγείωση Ε/Π Γ.Ε.Σ., που λαμβάνει από τον Αξιωματικό της Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit2-AIOPS) ή το Συντονιστή ή τον Επικεφαλής Εναέριων Μέσων.

γ. Ενημερώνεται για τη διαθεσιμότητα των ειδικών τμημάτων «ΔΕΥΚΑΛΙΩΝ» και ενημερώνει σχετικά το Συντονιστή και τον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES), όταν του ζητηθεί.

δ. Λαμβάνει γνώση μέσω των διαθέσιμων πληροφοριακών εφαρμογών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. των σοβαρών συμβάντων που εκδηλώνονται στην Ελληνική Επικράτεια.

ε. Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit 2 – AIOPS) για την απογείωση-προσγείωση, την εικόνα πυρκαγιάς και κάθε πρόσθετη πληροφορία από τις δομές του Γ.Ε.Σ. και εν συνεχεία ενημερώνει τον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

στ. Καταγράφει στα ημερήσια δελτία τις ώρες Εντολής, Απογείωσης, Εκτροπής, Μεταστάθμευσης, Προσγείωσης και Ρίψεων των Ε/Π Γ.Ε.Σ., κατά την πραγματοποίηση δασοπυρόσβεσης ή μεταφοράς προσωπικού, υλικών και μέσων και τα διαβιβάζει στον Αξιωματικό της Μονάδας Εναέριων Επιχειρήσεων (Unit 2 – AIOPS).

ζ. Είναι υπεύθυνος για τη συνεχή και άμεση συνεργασία, την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, μεταξύ των Μονάδων του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., ενημερώνοντας το Συντονιστή.

η. Παρακολουθεί τα δελτία ειδήσεων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών με έμφαση στη μετάδοση έκτακτων δελτίων ειδήσεων που αφορούν θέματα πολιτικής προστασίας και επισκέπτεται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους ιστότοπους μεγάλων Ελληνικών και ξένων ειδησεογραφικών πρακτορείων, για τη συλλογή πληροφοριών και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.

θ. Υποχρεούται, με ευθύνη του Αξιωματικού Μονάδας, να γνωρίζει τα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και να προβαίνει στην ενεργοποίηση και εφαρμογή τους, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων του.

ι. Μεριμνά για την ενημέρωση των τηλεφωνικών καταλόγων και στοιχείων που τηρούνται στη Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

ια. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας, προκειμένου να τεθούν σε ετοιμότητα κινητοποίησης οι αρμόδιες δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας.

ιβ. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

ιγ. Επικοινωνεί με τις λοιπές Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., τα Κέντρα Επιχειρήσεων, με φορείς και Υπηρεσίες, για συλλογή πληροφοριών, ενημερώνοντας άμεσα τον Αξιωματικό Μονάδας για την εξέλιξη του συμβάντος που διαχειρίζεται.

ιδ. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ιε. Διαχειρίζεται αιτήματα, κατόπιν εντολής του Αξιωματικού Μονάδας, για μεταφορά Υδροφόρων Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργου, Πεζοπόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων, Πεζοπόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος, μέσω εναέριων, πλωτών ή χερσαίων μέσων του Γ.Ε.ΕΘ.Α., ερχόμενος σε επικοινωνία με το Γ.Ε.ΕΘ.Α./ΚΕΠΙΧ. και άλλες Υπηρεσίες του Γ.Ε.ΕΘ.Α.

ιστ. Διαχειρίζεται τα αιτήματα, για τη συνδρομή με Μηχανήματα Έργου ή Υδροφόρα Οχήματα ή Πεζοπόρα Τμήματα, που προέρχονται από το Γ.Ε.ΕΘ.Α.

ιζ. Επικοινωνεί με τις Μονάδες του Γ.Ε.ΕΘ.Α., για συλλογή πληροφοριών αναφορικά με το εν εξελίξει συμβάν, το οποίο παρακολουθεί, ενημερώνοντας σχετικά τον Αξιωματικό της Μονάδας.

ιβ. Διαβιβάζει άμεσα στο Συντονιστή κάθε εντολή των ανωτέρων του Γ.Ε.ΕΘ.Α.

ικ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

4. Εκπρόσωπος της ΕΛ.ΑΣ. ορίζεται Αξιωματικός Παραγωγικής Σχολής της ΕΛ.ΑΣ., μέχρι το βαθμό του Αστυνομικού Υποδιευθυντή, είναι ο αποκλειστικός σύνδεσμος του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. με την Ελληνική Αστυνομία, με κύρια αρμοδιότητα τη συνδρομή της ΕΛ.ΑΣ. σε όλα τα συμβάντα, όπου αυτή απαιτηθεί, διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Λαμβάνει γνώση μέσω των διαθέσιμων πληροφοριακών εφαρμογών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. όλων των σημαντικών συμβάντων που εκδηλώνονται στη Χώρα και συλλέγει πληροφορίες από τις κατά τόπους υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, ειδικά όπου δεν υπάρχει έδρα Πυροσβεστικής δομής (Υπηρεσία/Κλιμάκιο/Εθελοντικός Πυροσβεστικός Σταθμός κ.ά.), ενημερώνοντας τον Αξιωματικό Μονάδας.

β. Ενημερώνει αμέσως τον Αξιωματικό Μονάδας Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS) για κάθε αναφορά που λαμβάνει για εκδήλωση πυρκαγιάς καθώς και κάθε πρόσθετη πληροφορία που έχει από τις Υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ., όπως επίσης και τον Αξιωματικό της Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

γ. Διαβιβάζει κάθε αίτημα που λαμβάνει από το Συντονιστή, προς τις Υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ., για διάθεση αστυνομικών οργάνων με σκοπό την παρακολούθηση, σύλληψη, καταδίωξη, διευκόλυνση της κυκλοφορίας των πυροσβεστικών οχημάτων και κλείσιμο οδών από Αστυνομικές δυνάμεις, αφού ενημερώσει τον Αξιωματικό της Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

δ. Παρακολουθεί τα δελτία ειδήσεων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών με έμφαση στη μετάδοση έκτακτων δελτίων ειδήσεων που αφορούν θέματα πολιτικής προστασίας και επισκέπτεται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους ιστότοπους μεγάλων Ελληνικών και ξένων ειδησεογραφικών πρακτορείων, για τη συλλογή πληροφοριών και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.

ε. Υποχρεούται, με ευθύνη του Αξιωματικού Μονάδας, να γνωρίζει τα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προ-

στασίας και να προβαίνει στην ενεργοποίηση και εφαρμογή τους, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων του.

στ. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας, προκειμένου να τεθούν σε ετοιμότητα κινητοποίησης οι αρμόδιες δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας.

ζ. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

η. Μεριμνά για την ενημέρωση των τηλεφωνικών καταλόγων και στοιχείων που τηρούνται στη Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

θ. Διαβιβάζει άμεσα στο Συντονιστή κάθε εντολή των ανωτέρων της ΕΛ.ΑΣ.

ι. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ια. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

5. Εκπρόσωπος της Ειδικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κлиматικής Αλλαγής, ορίζεται υπάλληλος, ο οποίος διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δασικών πυρκαγιών, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί, μέσω του συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς, όλα τα συμβάντα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια.

β. Ενημερώνει και κινητοποιεί τους κατά τόπους υπευθύνους των Δασαρχείων, για την από κοινού με τους επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων αντιμετώπιση του συμβάντος.

γ. Συλλέγει πληροφορίες και ενημερώνει για το ανάγλυφο της περιοχής, το είδος της βλάστησης, τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες στον τόπο της πυρκαγιάς και σε συνεργασία με τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., εξάγει τα δεδομένα και συλλέγει πληροφορίες για το οδικό δασικό δίκτυο, τις πηγές υδροληψίας και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.

δ. Συλλέγει και ενημερώνει όταν ζητηθεί, πληροφορίες και δεδομένα για την ύπαρξη αντιπυρικών ζωνών και την κατάστασή τους, την ύπαρξη και την κατάσταση του δασικού οδικού δικτύου, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με φορείς διαχείρισης δασικού πλούτου.

ε. Διαβιβάζει άμεσα στο Συντονιστή κάθε εντολή των ανωτέρων του σχετική με τη δασοπυρόσβεση.

στ. Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό της Μονάδας, όταν από τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει, διαφαίνεται δυσμενής εξέλιξη του συμβάντος, ώστε να υπάρξει άμεση κινητοποίηση των Πυροσβεστικών δυνάμεων καθώς και των λοιπών φορέων.

ζ. Εκτελεί όλα τα καθήκοντα που απορρέουν από την υπ' αρ. 181752/2052/02-05-2019 κοινή απόφαση Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

η. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας.

θ. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

ι. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που άπτονται του αντικειμένου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, προβαίνοντας στις απαραίτητες επικοινωνίες και ενέργειες.

ια. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ιβ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

6. Εκπρόσωπος Ο.Τ.Α., ορίζεται υπάλληλος από την Κ.Ε.Δ.Ε., ο οποίος διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνει και κινητοποιεί τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.), τους Περιφερειακούς Συντονιστές Πολιτικής Προστασίας, τους Υπεύθυνους Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, Περιφερειακών Ενοτήτων και Περιφερειών, για τη συνδρομή τους με μέσα (μηχανήματα έργου, υδροφόρα οχήματα) και προσωπικό, για την αντιμετώπιση των συμβάντων που βρίσκονται σε εξέλιξη.

β. Συλλέγει πληροφορίες από τους εκπροσώπους Πολιτικής Προστασίας που βρίσκονται στον τόπο του συμβάντος, για την εξέλιξή του, ενημερώνοντας τον Αξιωματικό της Μονάδας.

γ. Διαχειρίζεται αιτήματα, κατόπιν εντολής του Αξιωματικού της Μονάδας, για τη συνδρομή με Μηχανήματα Έργου ή Υδροφόρα Οχήματα, που προέρχονται από τους Δήμους, τις Περιφερειακές Ενώτητες και τις Περιφέρειες.

δ. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας.

ε. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

στ. Τηρεί ενημερωμένους τηλεφωνικούς καταλόγους και στοιχεία που άπτονται της Πολιτικής Προστασίας, των Περιφερειάρχων, Αντιπεριφερειάρχων, Δημάρχων, Περιφερειακών Συντονιστών Πολιτικής Προστασίας, Υπευθύνων Πολιτικής Προστασίας Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων, κ.α.

ζ. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

η. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

7. Εκπρόσωπος Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ο οποίος είναι ο αποκλειστικός σύνδεσμος του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με το Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή, με κύρια αρμοδιότητα τη συνδρομή του Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ. σε όλα τα συμβάντα, όπου αυτή απαιτηθεί, ορίζεται Αξιωματικός μέχρι το βαθμό του Αντιπλοίαρχου, διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη

εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Λαμβάνει γνώση, μέσω των διαθέσιμων πληροφοριακών εφαρμογών του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., όλων των σημαντικών συμβάντων που εκδηλώνονται στη χώρα και συλλέγει πληροφορίες από τις κατά τόπους Υπηρεσίες του Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ενημερώνοντας τον Αξιωματικό Μονάδας.

β. Διαχειρίζεται αιτήματα, κατόπιν εντολής του Αξιωματικού της Μονάδας, για μεταφορά Υδροφόρων Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργου, Πεζοπόρων Τμημάτων των Ενόπλων Δυνάμεων, Πεζοπόρων Τμημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος και κάλυψη οποιασδήποτε ανάγκης δύναται να προκύψει, σε προσωπικό, υλικά και οχήματα, μέσω εναέριων ή πλωτών μέσων εκτός Γ.Ε.ΕΘ.Α.

γ. Διαχειρίζεται αιτήματα, κατόπιν εντολής του Αξιωματικού της Μονάδας, των Υπηρεσιών (ενδεικτικά Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Ε.Κ.Α.Β., Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων) για διάθεση εναέριου μέσου, για έρευνα ή/και διάσωση τραυματισμένου ή εγκλωβισμένου ατόμου, στα όρια της Ελληνικής Επικράτειας, ερχόμενος σε επικοινωνία με το Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Ε.Κ.Σ.Ε.Δ.

δ. Παρακολουθεί τα δελτία ειδήσεων τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών με έμφαση στη μετάδοση έκτακτων δελτίων ειδήσεων που αφορούν θέματα πολιτικής προστασίας και επισκέπτεται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους ιστότοπους μεγάλων Ελληνικών και ξένων ειδησεογραφικών πρακτορείων, για τη συλλογή πληροφοριών και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.

ε. Είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη του Αξιωματικού Μονάδας, να γνωρίζει τα Μνημόνια Ενεργειών και Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και να προβαίνει στην ενεργοποίηση και εφαρμογή τους, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων του.

στ. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας, προκειμένου να τεθούν σε ετοιμότητα κινητοποίησης οι αρμόδιες δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας.

ζ. Παρακολουθεί την εξέλιξη των συμβάντων που του ορίζει ο Αξιωματικός Μονάδας, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

η. Μεριμνά για την ενημέρωση των τηλεφωνικών καταλόγων και στοιχείων που τηρούνται στη Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

θ. Διαβιβάζει άμεσα στο Συντονιστή κάθε εντολή των ανωτέρων του Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ι. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

ια. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

8. Εκπρόσωπος του Ε.Κ.Α.Β. ή του Κέντρου Επιχειρήσεων Υγείας (Κ.ΕΠ.Υ.), ορίζεται υπάλληλος, ο οποίος διαθέτει πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συμβάντων, καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνει και κινητοποιεί μονάδες υγείας του Ε.Κ.Α.Β. ή του Κέντρου Επιχειρήσεων Υγείας (Κ.Ε.Π.Υ.), κατόπιν εντολής του Αξιωματικού της Μονάδας, για την αντιμετώπιση των εν εξελίξει συμβάντων.

β. Συλλέγει πληροφορίες από εκπροσώπους των Υπηρεσιών Υγείας που βρίσκονται στον τόπο του συμβάντος, επικοινωνεί με νοσοκομεία της χώρας, εάν κρίνεται σκόπιμο, για το εν εξελίξει συμβάν, ενημερώνοντας τον Αξιωματικό της Μονάδας.

γ. Εκτελεί τις εντολές και τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αξιωματικός Μονάδας.

δ. Τηρεί ενημερωμένους τηλεφωνικούς καταλόγους και στοιχεία που άπτονται των Υπηρεσιών Υγείας κ.α.

ε. Συνεργάζεται με τις έτερες Μονάδες Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την ανταλλαγή πληροφοριών, αιτημάτων και δεδομένων, ενημερώνοντας το Συντονιστή.

στ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση Ημερολογίου στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι δραστηριότητες και το υποβάλλει στον Αξιωματικό Μονάδας Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-COMRES).

Άρθρο 21

Αξιωματικός Μονάδας Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU)

Ο Αξιωματικός Μονάδας Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU), ο οποίος υποχρεούται να είναι ενήμερος για τη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία που αφορά στις αρμοδιότητες της Μονάδας, τις διαδικασίες υποστήριξης της χώρας υποδοχής (Host Nation Support Guidelines), όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί σε εθνικά ή διεθνώς αναγνωρισμένα κείμενα (όπως του Ο.Η.Ε., του ΝΑΤΟ της Ε.Ε. κ.α.), τα υφιστάμενα εθνικά μνημόνια ενεργειών και τις ανάλογες διατάξεις διεθνών συμφωνιών στον τομέα της πολιτικής προστασίας, στις οποίες η Χώρα είναι συμβαλλόμενο μέρος και μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της φυλακής του στα παραπάνω, έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί, καταγράφει και συγκεντρώνει σχετικά ενημερωτικά δελτία, μηνύματα και λοιπές πληροφορίες από τα συστήματα παρακολούθησης των υποπεριπτώσεων αα', ββ' και γγ' της περ. β' του κεφαλαίου Δ' του άρθρου 13, ενημερώνοντας το Συντονιστή για μεγάλης έκτασης και επαπειλούμενες καταστροφές τόσο στην Ευρωπαϊκή Ένωση όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο και τα διαβιβάζει ιεραρχικά, καθώς και στη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π., μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

β. Διαβιβάζει, ιεραρχικά, τα αιτήματα παροχής βοήθειας για επιχειρησιακά μέσα και είδη πρώτης ανάγκης άλλων χωρών προκειμένου να αξιολογηθούν και να εξεταστεί η δυνατότητα συνδρομής της Χώρας.

γ. Ενημερώνει το Συντονιστή, για κάθε σοβαρό, κατά τη κρίση του, περιστατικό, αρμοδιότητας της Μονάδας, όπως και για τα περιστατικά, για τα οποία, κατά την κρίση του, απαιτείται ενημέρωση της ιεραρχίας.

δ. Στις περιπτώσεις της υποπερίπτωσης εε' της περ. β' του κεφαλαίου Δ' του άρθρου 13, μεριμνά για το συντονισμό και την αποστολή των μέσων ή ειδών πρώτης

βοήθειας στις πληγείσες χώρες είτε μέσω του CECIS είτε μέσω διεθνών συμφωνιών στον τομέα της πολιτικής προστασίας, στις οποίες η Χώρα είναι συμβαλλόμενο μέρος, είτε μέσω διμερών επαφών. Τα ανωτέρω διενεργεί αναλόγως και σε περίπτωση υποδοχής μέσων και ειδών πρώτης ανάγκης από τρίτες χώρες.

ε. Ενημερώνεται για τη θέση των διεθνών δυνάμεων που επιχειρούν στη χώρα μας και διατηρεί επικοινωνία με τον Αξιωματικό Σύνδεσμο (Liaison Officer – LO) που έχει διατεθεί στις ξένες δυνάμεις.

στ. Συγκεντρώνει, κατόπιν επικοινωνίας με τις άλλες μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με τους φορείς και τα εμπλεκόμενα Κέντρα Επιχειρήσεων της υποπερίπτωσης ζζ' της περ. β' του κεφαλαίου Δ' του άρθρου 13, όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εξέλιξη της αποστολής, όπως επίσης και οικονομικά στοιχεία σε περίπτωση συγχρηματοδότησης από την Ε.Ε.

ζ. Εισηγείται προς τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης τη σύνταξη Μνημονίων Ενεργειών για θέματα διεθνούς συνδρομής και γενικότερων σχετικών θεμάτων σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

η. Ενημερώνει το ERCC και, όπου απαιτείται, την πληγείσα χώρα για επιχειρησιακές και διαδικαστικές λεπτομέρειες της παροχής συνδρομής εκ μέρους της Χώρας.

θ. Ελέγχει και υπογράφει το Ημερήσιο Δελτίο Ενημέρωσης και είναι υπεύθυνος για την ορθή καταχώριση σε αυτό όλων των συμβάντων.

ι. Δίνει κατευθύνσεις, οδηγίες και εντολές στο προσωπικό της φυλακής για την αντιμετώπιση των υπό διαχείριση συμβάντων.

ια. Τηρεί φάκελο για κάθε συμβάν που ενδέχεται να απασχολήσει τη Μονάδα Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU).

ιβ. Ενημερώνεται για οτιδήποτε συνέβη κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και προβαίνει σε λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών του, όταν υπάρχει συμβάν σε εξέλιξη.

ιγ. Ελέγχει τους Χειριστές Συμβάντων, ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους και είναι υπεύθυνος έναντι του Συντονιστή.

ιδ. Ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς και συντονίζει σε εθνικό επίπεδο τις δράσεις για την προετοιμασία και κινητοποίηση των φορέων, όσον αφορά στην διεθνή συνδρομή. Σε περίπτωση αντιμετώπισης συμβάντων ιδιαίτερης σοβαρότητας, εισηγείται στο Συντονιστή, την αύξηση του αριθμού του προσωπικού της Μονάδας που είναι ορισμένο σε υπηρεσία φυλακής.

ιε. Ενημερώνει το Συντονιστή για την κάλυψη των ελλείψεων, σε μέσα και υλικά της Μονάδας, μέσω έγγραφης αναφοράς.

ιστ. Μεριμνά για τη εκπαίδευση του προσωπικού της φυλακής του στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εγκατεστημένα προγράμματα, βάσεις δεδομένων κ.α.), του τηλεφωνικού δικτύου (δορυφορικού, εικονοτηλέφωνα, τηλεομοιότυπα κ.α.), της Μονάδας.

ιζ. Κατά τη διαχείριση συμβάντων αρμοδιότητας του, ζητά και λαμβάνει από το Συντονιστή οδηγίες, κατευθύνσεις και εντολές.

ιη. Αναθέτει στο Χειριστή Συμβάντων την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

ιθ. Είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, των οπτικοακουστικών μέσων, των μέσων ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρικού ή ηλεκτρονικού μέσου της Μονάδας και, σε περίπτωση βλάβης τους, ενημερώνει άμεσα τον Συντονιστή για την έγκαιρη αποκατάσταση της καλής τους λειτουργίας.

κ. Μεριμνά και ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού της φυλακής του, την παράσταση του προσωπικού και εάν φέρουν τις προβλεπόμενες στολές, ενημερώνοντας σχετικά το Συντονιστή.

κα. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων και των μέσων τηλεπικοινωνίας, καθώς και για την ορθή χρήση και ασφαλή φύλαξη βιβλίων, χαρτών και γενικότερα όλου του έντυπου υλικού που διαθέτει η Μονάδα.

κβ. Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Αξιωματικούς άλλων Μονάδων και δύναται να εκτελεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους, κατόπιν εντολής του Συντονιστή.

Άρθρο 22

Χειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων
Μονάδας Unit4-EUCPM/RescEU
(Χειριστής Συμβάντων)

Οι Χειριστές Συμβάντων έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθούν κάθε περιερχόμενη στη Μονάδα πληροφορία.

β. Γνωρίζουν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, τις διαδικασίες υποστήριξης της χώρας υποδοχής (host nation support), τα υπάρχοντα μνημόνια ενεργειών και τις διμερείς και πολυμερείς συμφωνίες με άλλες χώρες στον τομέα πολιτικής προστασίας, στην οποία η Χώρα είναι συμβαλλόμενο μέρος, για τη διαχείριση όλων των συμβάντων που άπτονται της αρμοδιότητας πολιτικής προστασίας.

γ. Μεριμνούν για την ορθή και άμεση διαβίβαση των εγγράφων αναφορικά με τη διάθεση διεθνούς βοήθειας από και προς τη Χώρα.

δ. Παρακολουθούν την εξέλιξη των μεγάλων συμβάντων που διαχειρίζονται οι λοιπές Μονάδες του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., ενημερώνονται και προβαίνουν σε λεπτομερή καταγραφή ενεργειών τους, όταν υπάρχει συμβάν ή καταστροφή σε εξέλιξη που ενδέχεται να οδηγήσει σε διεθνή συνδρομή.

ε. Διαχειρίζονται την αλληλογραφία και επικοινωνούν με τις άλλες Μονάδες του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., τους φορείς και τα εμπλεκόμενα Κέντρα Επιχειρήσεων της υποπερίπτωσης ζζ' της περ. β' του κεφαλαίου Δ' του άρθρου 13 για τους σκοπούς που αναφέρονται στην ανωτέρω διάταξη.

στ. Μεριμνούν για την ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας αλλοδαπών και ημεδαπών φορέων, της Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών που τηρούνται στη Μονάδα.

ζ. Παραλαμβάνουν, ταξινομούν και διακινούν όλη την εισερχόμενη στη Μονάδα αλληλογραφία, ενημερώνοντας το Συντονιστή, για κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο, σήμα ή τηλεομοιότυπο, που απαιτεί άμεσες ενέργειες.

η. Παρακολουθεί την εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία κατόπιν ορισμού του από τον Αξιωματικό Μονάδας.

Άρθρο 23

Προϊστάμενος Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού
Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112)

Προϊστάμενος Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112) ορίζεται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων του Πυροσβεστικού Σώματος έως και τον βαθμό του Αντιπυράρχου με πολύ καλή γνώση της αγγλικής και καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, αφού συνεκτιμηθούν η εμπειρία σε ΠΕ.Κ.Ε. ή στο Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., καθώς και η κατοχή προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε αντικείμενα διοίκησης επιχειρήσεων, δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης καταστροφών και εκτάκτων αναγκών, καθώς και τεχνολογίας δικτύων και ηλεκτρονικών υπολογιστών, έχει την ευθύνη της επίβλεψης της αδιάλειπτης λειτουργίας της Μονάδας και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Διευθύνει και συντονίζει, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Αλλαγής της Μονάδας, τη λειτουργία της Μονάδας, ενημερώνοντας σχετικά τον Διοικητή Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ. για κάθε σοβαρό, κατά τη κρίση του, περιστατικό.

β. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες ενημερώνεται για τα σοβαρά συμβάντα και προσέρχεται στο Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Διοικητή Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.

γ. Σε περίπτωση αντιμετώπισης συμβάντων ιδιαίτερης σοβαρότητας, προτείνει, μετά από εισήγηση του Συντονιστή Αλλαγής, την αύξηση του αριθμού του προσωπικού βάρδιας της Μονάδας.

δ. Κατά τη διαχείριση συμβάντων, ζητά και λαμβάνει από το Συντονιστή οδηγίες, κατευθύνσεις και εντολές, ενημερώνοντας σχετικά το Διοικητή του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.

ε. Εισηγείται στο Διοικητή του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ. την έκδοση αποφάσεων, οδηγιών ή κατευθύνσεων σχετικά με την αποτελεσματικότητα και καλή λειτουργία της Μονάδας.

στ. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των συμβάντων που εμπíπτουν στην αποστολή της Μονάδας.

ζ. Μεριμνά για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών σχετικά με τη διαχείριση των συμβάντων αρμοδιότητας της Μονάδας, καθώς και για την τροποποίησή τους, όταν αυτό απαιτείται, σύμφωνα με τον υφιστάμενο σχεδιασμό πολιτικής προστασίας.

η. Φροντίζει για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού, στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εγκατεστημένα προγράμματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.), του τηλεφωνικού δικτύου, των λοιπών συσκευών και μέσων καθώς και όλων των διαδικασιών της Μονάδας.

θ. Είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, των οπτικοακουστικών μέσων, των μέσων ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρικού ή ηλεκτρονικού μέσου της Μονάδας, και σε περίπτωση βλάβης τους, δίδει τις απαραίτητες οδηγίες, μετά από σύμφωνη

γνώμη του Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για την έγκαιρη αποκατάσταση της καλής τους λειτουργίας.

ι. Μεριμνά για την κάλυψη των ελλείψεων, σε προσωπικό, μέσα και υλικά της Μονάδας.

ια. Μεριμνά για την έκδοση των εγγράφων και των αποφάσεων, οι οποίες ρυθμίζουν θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας, καθώς και των ετήσιων ή άλλων εκθέσεων απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

Άρθρο 24

Αξιωματικός Επιχειρήσεων Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112)

Αξιωματικός Επιχειρήσεων Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης επιλέγεται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος είτε Γενικών Καθηκόντων, με καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, είτε Ειδικών Καθηκόντων Κατηγορίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών του άρθρου 101 του ν. 4662/2020, φέρει έως και το βαθμό του Αντιπυράρχου, με καλή γνώση της αγγλικής, αφού συνεκτιμηθούν η εμπειρία σε ΠΕ.Κ.Ε. ή στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., καθώς και η κατοχή προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε αντικείμενα διοίκησης επιχειρήσεων, δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης καταστροφών και εκτάκτων αναγκών, καθώς και (στην περίπτωση Αξιωματικών Γενικών Καθηκόντων) τεχνολογίας δικτύων και ηλεκτρονικών υπολογιστών, επικουρεί τον Προϊστάμενο της Μονάδας στα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και αναλαμβάνει καθήκοντα Συντονιστή Αλλαγής εφόσον απαιτηθεί.

Άρθρο 25

Διαχειριστές Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112)

1. Οι Διαχειριστές Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής, οι οποίοι υποστηρίζουν την τεχνολογική υποδομή της Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης, είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία της, επιλέγονται από το προσωπικό των Φ.Α.Κ.Ε.Α. με πολύ καλή γνώση αγγλικής και πολύ καλή γνώση λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων, τηλεπικοινωνιών, δικτύων σταθερών και κινητών επικοινωνιών και δίκτυα υπολογιστών, τεχνολογιών και εφαρμογών διαδικτύου και παγκόσμιου ιστού, καθώς και ασφάλειας δεδομένων και συστημάτων, αφού συνεκτιμηθούν η εμπειρία στη διαχείριση παρόμοιων συστημάτων, καθώς και η κατοχή προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών στα ως άνω αντικείμενα.

2. Οι Διαχειριστές Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθούν την κατάσταση του συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών με τη χρήση αυτοματοποιημένων και μη λύσεων, ευρισκόμενοι σε εικοσιτετράωρη τηλεφωνική ετοιμότητα.

β. Ελέγχουν και διεκπεραιώνουν τα αιτήματα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα.

γ. Συντάσσουν και ενημερώνουν, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και μετέπειτα Πάροχο Τεχνικής Υποστήριξης

στο πλαίσιο της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης Συμφωνημένου Επιπέδου (Service Level Agreement, εφεξής SLA), Εγχειρίδιο Υποστήριξης Συστήματος, στο οποίο αποτυπώνεται ξεκάθαρα ο βαθμός και το επίπεδο εμπλοκής όλων των εμπλεκόμενων προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη απόδοση και παροχή υπηρεσιών του συστήματος.

δ. Επιβλέπουν την ομαλή και ορθή εφαρμογή του SLA τόσο στα Κέντρα 112 όσο και στα σημεία εγκατάστασης των τερματικών των Φ.Α.Κ.Ε.Α. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με περιοδικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους.

ε. Τηρούν Ημερολόγιο Καταγραφής και Αποκατάστασης Προβλημάτων σε ψηφιακή μορφή.

στ. Μεριμνούν, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για την αντιμετώπιση θεμάτων κυβερνοασφάλειας και λοιπών κακόβουλων ενεργειών και εισηγούνται μέτρα ενίσχυσης όταν απαιτείται για τη διασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ. Μεριμνούν, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, για την κατά τακτά χρονικά διαστήματα ανανέωση και επικαιροποίηση του Ενιαίου Χαρτογραφικού Υποβάθρου.

η. Μετά από εντολή του Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., δύναται να αντιπροσωπεύουν τη Μονάδα, σε Ελλάδα και εξωτερικό, σε τεχνικό επίπεδο αναφορικά με θέματα λειτουργίας.

θ. Εισηγούνται επί των αποφάσεων που λαμβάνονται αξιολογώντας το βαθμό επίδρασης αυτών σε θέματα ομαλής λειτουργίας και απόδοσης.

ι. Παρακολουθούν τις εξελίξεις επί των παρεχόμενων Υπηρεσιών σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ομάδες εργασίας και ερευνητικά προγράμματα που στοχεύουν στην αναβάθμιση των Υπηρεσιών και τη διατήρηση υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας.

ια. Επικουρούν τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Μονάδας εφόσον αυτές δεν κωλυσιεργούν το έργο διατήρησης της επιχειρησιακής απόδοσης του συστήματος ενώ με μέριμνα της Υπηρεσίας λαμβάνουν διαρκώς όλες τις απαραίτητες πολυεπίπεδες εκπαιδεύσεις που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 26

Συντονιστής Αλλαγής Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112)

1. Ο Συντονιστής Αλλαγής Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112), επιλέγεται από το προσωπικό των Φ.Α.Κ.Ε.Α. με βαθμό και ειδικότητα, κατά περίπτωση, ως εξής:

α. Από το Πυροσβεστικό Σώμα από το βαθμό του Ανθυποπυραγού έως το βαθμό του Πυραγού.

β. Από την Ελληνική Αστυνομία από το βαθμό του Υπαστυνόμου Β' έως το βαθμό του Αστυνόμου Β'.

γ. Από το Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή από το βαθμό του Σημαιοφόρου έως το βαθμό του Υποπλοίαρχου.

δ. Από το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, Ιατρός.

2. Οι Αξιωματικοί πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον B2) και καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. Ο Συντονιστής Αλλαγής έχει την ευθύνη λειτουργίας της Μονάδας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, προΐσταται όλου του προσωπικού της βάρδιας και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Επιβλέπει την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού βάρδιας και την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο Μνημόνιο Ενεργειών.

β. Παρακολουθεί τις στατιστικές απόδοσης των Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων.

γ. Ελέγχει, μέσω της εφαρμογής, ότι διατηρείται ανά εγκατάσταση Φ.Α.Κ.Ε.Α. ένας τουλάχιστον ενεργός χρήστης και σε διαφορετική περίπτωση, επικοινωνεί άμεσα με τον Προϊστάμενο της εγκατάστασης Φ.Α.Κ.Ε.Α., προκειμένου αυτός να επιμεληθεί του θέματος και καταγράψει το περιστατικό.

δ. Επεμβαίνει σε κάθε περίπτωση ολιγωρίας ή απρεπούς συμπεριφοράς του προσωπικού προς τους καλούντες.

ε. Συντονίζει τις ενέργειες, σε περίπτωση κλιμάκωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα Μνημόνια Ενεργειών.

στ. Ενημερώνει, κατά περίπτωση και όπως απαιτείται, τον Προϊστάμενο της Μονάδας και τον Συντονιστή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. για κάθε κλιμάκωση ή πρόβλημα που τυχόν παρουσιαστεί.

ζ. Εγκρίνει τη χορήγηση έκτακτης ολιγόωρης άδειας απουσίας του προσωπικού βάρδιας, σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορέα.

η. Συμμετέχει στην εκπαίδευση του προσωπικού βάσει του προγράμματος εκπαίδευσης και διερευνά τυχόν εκπαιδευτικά κενά.

θ. Ενεργοποιεί την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης Συμφωνημένου Επιπέδου (Service Level Agreement, εφεξής SLA) και συνεργάζεται με τον Διαχειριστή Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφορικής μέχρι την άφιξή του αν απαιτείται για την επίλυση κάθε προβλήματος.

ι. Καταγράφει τις κλήσεις των φαρσέρ σε αντίστοιχο φύλλο εργασίας.

ια. Λαμβάνει και εκτελεί την εντολή αποστολής μηνυμάτων προειδοποίησης, συντάσσοντας σχετική αναφορά.

Άρθρο 27

Επιχειρησιακός Σύνδεσμος Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112)

1. Ο Επιχειρησιακός Σύνδεσμος Μονάδας Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112) επιλέγεται από το προσωπικό των Φ.Α.Κ.Ε.Α. με βαθμό και ειδικότητα, κατά περίπτωση ως εξής:

α. Από το Πυροσβεστικό Σώμα από το βαθμό του Πυροσβέστη έως το βαθμό του Πυρονόμου.

β. Από την Ελληνική Αστυνομία από το βαθμό του Αστυφύλακα έως το βαθμό του Ανθυπαστυνόμου.

γ. Από το Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή από το βαθμό του Λιμενοφύλακα έως το βαθμό του Ανθυπασπιστή.

δ. Από το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, ειδικότητα Διασώστη – Πλήρωμα Ασθενοφόρου.

2. Το ανωτέρω προσωπικό πρέπει να έχει γνώση της αγγλικής (επιπέδου τουλάχιστον B2) και καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. Οι Επιχειρησιακοί Σύνδεσμοι έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Επικοινωνούν και συμβουλεύουν τους Χειριστές Εισερχομένων Κλήσεων στη διαχείριση δύσκολων ή/και πολύπλοκων περιστατικών.

β. Επιβλέπουν τη σύνδεση των Φ.Α.Κ.Ε.Α. και την ορθή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων της Μονάδας.

γ. Επικοινωνούν με τους Φ.Α.Κ.Ε.Α. σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στις κλήσεις.

δ. Πραγματοποιούν κλήσεις συνακρόασης/συνδιάσκεψης στο πλαίσιο διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης όπου απαιτείται σύνθετη επιχειρησιακή συμμετοχή.

ε. Συντάσσουν και διεκπεραιώνουν αιτήματα εντοπισμού της θέσης του καλούντος έπειτα από εντολή του Συντονιστή Αλλαγής. Προωθούν τις πληροφορίες θέσης στον αρμόδιο (ή αρμόδιους) Φ.Α.Κ.Ε.Α.

στ. Σε περίπτωση φόρτου πρώτου επιπέδου και έπειτα από εντολή του Συντονιστή Αλλαγής, αναλαμβάνουν καθήκοντα Χειριστή Εισερχομένων Κλήσεων έως ότου ενισχυθεί η Μονάδα.

ζ. Συντάσσουν και στέλνουν προειδοποιητικά μηνύματα, σύμφωνα με τις εντολές του Συντονιστή Αλλαγής. Ειδικότερα, σχεδιάζουν τη γεωγραφική περιοχή στην οποία θα αποσταλεί το μήνυμα, επιλέγουν τις ομάδες επαφών για την αποστολή μηνύματος, επιλέγουν τα κανάλια επικοινωνίας, συντάσσουν το μήνυμα στην εφαρμογή, και στέλνουν το μήνυμα.

Άρθρο 28

Συντονιστής Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων

Ο Συντονιστής Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων αναφέρεται στον Συντονιστή Βάρδιας και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Επιβλέπει την τήρηση του ωραρίου και των καθηκόντων των Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων της βάρδιας.

β. Επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο μνημόνιο ενεργειών.

γ. Επεμβαίνει σε κάθε περίπτωση ολιγωρίας ή απρεπούς συμπεριφοράς των Χειριστών Εισερχομένων Κλήσεων προς τους καλούντες.

δ. Ενημερώνει, κατά περίπτωση, τον Συντονιστή Αλλαγής για κάθε κλιμάκωση ή πρόβλημα που τυχόν παρουσιαστεί.

Άρθρο 29

Χειριστής Εισερχομένων Κλήσεων

Ο Χειριστής Εισερχομένων Κλήσεων λαμβάνει και διαχειρίζεται σε πρώτο επίπεδο τις μορφές επικοινωνίας (τηλεφωνικές κλήσεις, SMS, MMS, e-mail, τηλεμοιτυπία) προς τον Ευρωπαϊκό Αριθμό Έκτακτης Ανάγκης 112 και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Καταγράφει τις βασικές πληροφορίες του περιστατικού που αναγγέλλεται με σκοπό την αναγνώριση του είδους, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο πληροφοριακό σύστημα.

β. Συντάσσει καρτέλα συμβάντος στο πληροφοριακό σύστημα και τη διαβιβάζει στον αρμόδιο ή αρμόδιους Φ.Α.Κ.Ε.Α.

γ. Προβαίνει στην εύρεση θέσης του καλούντα με βάση τις διαθέσιμες τεχνικά λύσεις επί του χαρτογραφικού υποβάθρου του πληροφοριακού συστήματος.

δ. Σε περίπτωση που κατά την κρίση του απαιτείται ή σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο πληροφοριακό σύστημα, προωθούν την κλήση στους κατάλληλους τηλεφωνητές των Φ.Α.Κ.Ε.Α. και επιτρέπουν την συνακρόαση, όπως απαιτείται. Σε κάθε περίπτωση συντονίζουν την κλήση και είναι αρμόδιοι για την διαβίβαση των πληροφοριών στους Φ.Α.Κ.Ε.Α.

ε. Ζητεί τη συνδρομή Επιχειρησιακού Συνδέσμου σε περίπτωση δύσκολου ή πολύπλοκου συμβάντος.

στ. Συντάσσει και διεκπεραιώνει αιτήματα εντοπισμού της θέσης του καλούντος έπειτα από εντολή του Συντονιστή Αλλαγής και προωθεί τις πληροφορίες θέσης στον αρμόδιο (ή αρμόδιους) Φ.Α.Κ.Ε.Α.

ζ. Συσχετίζει και εμπλουτίζει την καρτέλα συμβάντος, εφόσον δεχθεί νέες πληροφορίες από τις υποστηριζόμενες μορφές επικοινωνίας.

η. Ολοκληρώνει την υπόθεση στο πληροφοριακό σύστημα όταν η καταγραφή ή η προώθηση της κλήσης έχει επιτευχθεί με επιτυχία.

Άρθρο 30

Καταγραφή συνδιαλέξεων

1. Οι συνομιλίες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. καταγράφονται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο από ψηφιακό καταγραφικό μηχανήμα.

2. Οι καταγραφές επέχουν θέση εγγράφων. Η ανάγνωσή τους γίνεται με απομαγνητοφώνηση και ακρόαση. Αποτελούν απόρρητα έγγραφα, αντίγραφα ή αποσπάσματα των οποίων χορηγούνται μόνο σε όσους διενεργούν σχετικές διοικητικές εξετάσεις καθώς και στις ανακριτικές και δικαστικές αρχές εφόσον ζητηθούν.

3. Οι καταγραφές καταστρέφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία για την καταστροφή των ηλεκτρονικών αρχείων.

Άρθρο 31

Τοποθέτηση Προσωπικού

1. Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., ο Υποδιοικητής και ο Συντονιστής τοποθετούνται με απόφαση Αρχηγού Π.Σ.

2. Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. τοποθετεί το πυροσβεστικό και πολιτικό προσωπικό ανάλογα με την ειδικότητα, την ικανότητα και την εμπειρία, στις Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες ανάγκες και τις σχετικές προτάσεις του Υποδιοικητή και του Συντονιστή.

Άρθρο 32

Σύνταξη Εκθέσεων Ικανότητας

1. Οι εκθέσεις ικανότητας των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος συντάσσονται σύμφωνα με το κεί-

μενο θεσμικό πλαίσιο του Π.Σ. Ειδικά για τον Διοικητή Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. η έκθεση Αξιολόγησης συντάσσεται από τον Υπαρχηγό Π.Σ. με Β' Αξιολογητή τον Αρχηγό Π.Σ.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και προέρχονται από τις Ένοπλες Δυνάμεις, την Ελληνική Αστυνομία, το Α.Λ.Σ./ ΕΛ.ΑΚΤ. ή άλλους φορείς του Δημοσίου τομέα συντάσσονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του οικείου φορέα προέλευσης.

Άρθρο 34

Πειθαρχικός Έλεγχος

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος των πυροσβεστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ασκείται σύμφωνα με το κείμενο θεσμικό πλαίσιο του Π.Σ.

2. Ο πειθαρχικός έλεγχος των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και προέρχονται από τις Ένοπλες Δυνάμεις, την Ελληνική Αστυνομία, το Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή ή άλλους φορείς του Δημοσίου τομέα ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Όπλο, Σώμα ή Φορέα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το πειθαρχικό δίκαιο του κάθε Όπλου, Σώματος ή Φορέα.

Άρθρο 35

Χορήγηση Αδειών

1. Η χορήγηση αδειών των πυροσβεστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το κείμενο θεσμικό πλαίσιο του Π.Σ.

2. Η χορήγηση αδειών των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και προέρχονται από τις Ένοπλες Δυνάμεις, την Ελληνική Αστυνομία, το Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή ή άλλους φορείς του Δημοσίου τομέα εγκρίνονται και χορηγούνται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών προέλευσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγεται η εύρυθμη λειτουργία του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

Άρθρο 36

Καταργούμενες διατάξεις

Από την ισχύ της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε άλλη κανονιστική πράξη που ρυθμίζει τα ίδια ζητήματα ή οι διατάξεις της αντίκεινται στις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 37

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουλίου 2020

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

