



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΕΙΑΣ

I. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Το πλήρωμα ασθενοφόρου υποχρεούται να προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, σύμφωνα με το Πρόγραμμα που εκδίδει η υπηρεσία (Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων) και να μην απομακρύνεται από το ασθενοφόρο με οποιαδήποτε δικαιολογία και καθ' όλο το χρονικό διάστημα της βάρδιας του. να το γνωρίζει το Κέντρο. Στο ασθενοφόρο εργάζονται πάντα δυο άτομα καιμόνο σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις ή καταστάσεις ειδικών συνθηκών μπορεί να υπάρξει ξεχωριστή ρύθμιση, πάντοτε όμως με έγκριση και εντολή της Διοίκησης. Στις περιπτώσεις που κάποιο πλήρωμα βρίσκεται σε διάθεση, θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας του να βρίσκεται στο χώρο του Γραφείου Κίνησης.
2. Σε όλη τη διάρκεια της βάρδιας υποχρεούται να φορά την προβλεπόμενη στολή που έχει εγκρίνει και χορηγήσει η υπηρεσία και να τη διατηρεί καθαρή και σε καλή κατάσταση. Επίσης, υποχρεούται να φέρει την υπηρεσιακή ταυτότητα, που θα του χορηγεί το ΕΚΑΒ και να την επιδεικνύει σε οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, προκειμένου να διευκολύνεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας του.
3. Για κάθε αλλαγή βάρδιας ή για αίτηση ολιγόωρης απουσίας από βάρδια πρέπει να ενημερώνεται **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ** και **ΕΓΚΑΙΡΩΣ** το Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων, το οποίο δια του υπευθύνου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας θα εγκρίνει ή θα απορρίπτει το αίτημα.
Απαγορεύεται αυστηρά η αλλαγή βάρδιας χωρίς την έγκριση του Γραφείου Κίνησης
4. Το πλήρωμα υποχρεούται αμέσως μόλις αναλάβει υπηρεσία να γράφει στο δελτίο το ονοματεπώνυμο του, την ένδειξη του χιλιομετρητή, το ωράριο της βάρδιας που θα εκτελέσει υπηρεσία, τον τομέα ευθύνης του, καθώς και την ακριβή ώρα που αναλαμβάνει υπηρεσία.
5. Κατά την αλλαγή της βάρδιας το νέο πλήρωμα υποχρεούται να ελέγχει το ασθενοφόρο οπτικά, τόσο για τη μηχανική του κατάσταση, όσο και για τον υλικοτεχνικό του εφοδιασμό, να υπογράφει τα δελτία παραλαβής και καλής λειτουργίας του ασθενοφόρου και του υλικού από το αποχωρούν πλήρωμα και αμέσως να αναφέρει στο Κέντρο ότι είναι στη θέση του, καθώς και την ακριβή ώρα που ανέλαβε υπηρεσία
Σε περίπτωση επείγοντος σήματος το πλήρωμα θα κάνει τον έλεγχο του ασθενοφόρου με την πρώτη ευκαιρία που θα του δοθεί

6. Το πλήρωμα κάθε βάρδιας υποχρεούται να παραδίδει στην επόμενη βάρδια το ασθενοφόρο με καύσιμα. Κάθε φορά που το ασθενοφόρο εφοδιάζεται με καύσιμα, το πλήρωμα υποχρεώνεται να αναφέρει στο Κέντρο την ένδειξη του χιλιομετρητή και τα λίτρα καυσίμου. Ειδικότερα το πλήρωμα της απογευματινής βάρδιας υποχρεούται να γεμίζει το ρεζερβουάρ του ασθενοφόρου με καύσιμα μέχρι τις 7:00 η ώρα το απόγευμα (σε περίπτωση αδυναμίας υποχρεούται να ενημερώνει το Κέντρο και αναγράφει στο δελτίο του ασθενοφόρου το γεγονός).
7. Μόλις το πλήρωμα πάρει από το Κέντρο εντολή για να κινηθεί, υποχρεούται να ακολουθήσει το συντομότερο δρομολόγιο και να μεταβεί όσο πιο γρήγορα γίνεται στον τόπο που το έστειλε το Κέντρο, χωρίς ενδιάμεσες στάσεις. Κατά τη στιγμή της αναχώρησης το Πλήρωμα υποχρεούται να δηλώσει στο Κέντρο την αναχώρηση με τη λέξη «αναχωρούμε» και να σημειώσει στο Ημερήσιο Δελτίο Ασθενοφόρου το χρόνο διαβίβασης σήματος που δέχεται από το Κέντρο.
8. Το πλήρωμα κατά την άφιξή του στον τόπο του ασθενούς υποχρεούται να αναφέρει στο Κέντρο ότι έφθασε με τη φράση «επί τόπου» και να σημειώσει την ώρα που του δίδει ο ασυρματιστής στο δελτίο του. Αφού πρώτα δει τον ασθενή και λάβει κάθε σχετική πληροφορία με το περιστατικό αναφέρει στο Κέντρο και ανάλογα με τις οδηγίες που θα λάβει από το Κέντρο υποχρεούται να μεταβεί στο Δημόσιο Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Κέντρο Υγείας ή όπου διαταχθεί να μεταβεί (εξαιρούνται μαιευτικά και περιπτώσεις ψυχιατρικών περιστατικών) αναφέροντας στο Κέντρο την ακριβή ώρα παραλαβής του ασθενούς με τη φράση «παρελήφθη και αναχωρώ» και στη συνέχεια την ακριβή ώρα παράδοσής του, με τη φράση «άφιξη στο. (Υγειονομικός Σχηματισμός)».
9. Οι παραλαβές περιστατικών από γηροκομεία αντιμετωπίζονται όπως και οι παραλαβές από σπίτι.
10. Κατά το χρόνο παραλαβής και παράδοσης των ασθενών υποχρεούται το πλήρωμα να κλειδώνει το ασθενοφόρο και να παίρνει τα κλειδιά μαζί του.
11. Ο ασθενής μεταφέρεται αποκλειστικά και μόνο στον Υγειονομικό Σχηματισμό που διατάσσει το Κέντρο και ουδέποτε σε Νοσοκομείο της προτίμησής του.
12. Η παραλαβή και η παράδοση των περιστατικών από κινητή μονάδα (από και προς Μ.Ε.Θ.), γίνεται στο χώρο της κλινικής κάθε νοσοκομείου, με την συνοδεία ενός εκ του πληρώματος και του γιατρού της Κ.Ι.Μ., οι οποίοι συνεπικουρούνται από νοσηλευτικό προσωπικό της κλινικής. Ο έτερος του πληρώματος παραμένει στην Κ.Ι.Μ.
13. Μετά την παράδοση του ασθενούς στον Υγειονομικό Σχηματισμό, το ασθενοφόρο επιστρέφει αμέσως στη θέση του και το πλήρωμα

υποχρεούται να αναφέρει από τον ασύρματο στο Κέντρο την επιστροφή στον τομέα του με τη φράση «τέλος από. (Υγειονομικός Σχηματισμός)».

14. Εφ' όσον βρίσκεται ασθενής στο ασθενοφόρο, ανεξαρτήτως πάθησης ή βαρύτητας, ο έτερος του Πλήρωματος βρίσκεται πάνχα Ηττί^ κ«ι ©Ε,καυία πεοίπτωση στο θάλαμο οδήγησης.
15. Κατά την παραλαβή του ασθενούς που βρίσκεται σε βαριά κατάσταση το πλήρωμα, κατά την κρίση του, μπορεί να επιτρέπει την επιβίβαση στο ασθενοφόρο σ' ένα και μόνο συνοδό.
16. Πολλαπλή διακομιδή (περισσότεροι του ενός ασθενείς στο ίδιο ασθενοφόρο επιτρέπεται κατόπιν σύμφωνης εντολής του Κέντρου ή σε περιστάσεις που αδήριτη ανάγκη το επιβάλλει (π.χ. ομαδικά ατυχήματα).
17. Το πλήρωμα υποχρεούται να αναφέρει οπωσδήποτε την άρνηση διακομιδής του ασθενούς, να αναγράψει στο δελτίο το γεγονός και να υπογράψει στο δελτίο ο ασθενής ή συγγενής ή οικείος του, αναγράφοντας και τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας.
18. Το πλήρωμα υποχρεούται για κάθε διακομιδή ασθενούς από Νοσοκομείο ή Κλινική σε άλλα Νοσοκομεία χρονίων ή επειγόντων περιστατικών να ζητήσει από τον Υπεύθυνο Γιατρό του Νοσοκομείου ή της Κλινικής σημείωμα στο οποίο θα αναγράφεται:
 - α. Ο λόγος που επιβάλλει τη μεταφορά του ασθενούς,
 - β. Η δυνατότητα μεταφοράς του ασθενούς χωρίς κινδύνους.Σε περίπτωση που ο γιατρός αρνηθεί να δώσει το σημείωμα ή υπάρχει κίνδυνος για τη ζωή του ασθενούς κατά τη διακομιδή, το Πλήρωμα υποχρεούται να επικοινωνήσει με το Κέντρο και να λάβει οδηγίες. Το Πλήρωμα υποχρεούται να παραδίδει τα σημειώματα των γιατρών στο Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων.
19. Για τις περιπτώσεις ασθενών πασχόντων από λοιμώδη νόσο ή ΑΠ)δ το πλήρωμα υποχρεούται να επικοινωνεί με το Κέντρο και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του.
20. Για τη μεταφορά νεκρού, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Κέντρου. Δεν μεταφέρονται νεκροί βάσει ιατρικής βεβαίωσης, πτώματα σε προχωρημένη σήψη και περιπτώσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί ιατροδικαστικός έλεγχος, για τις οποίες ενημερώνεται το Κέντρο για να κληθεί η Σήμανση. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ4δ/Γ.Π.οικ. 121337/25-11-2004 Υπουργική Απόφαση (παράγραφος Μ) ισχύουν τα κάτωθι:
«Μεταφορές αποβιούντων με ασθενοφόρα του ΕΚΑΒ γίνονται μόνο όταν δεν έχει διαπιστωθεί ο θάνατος από γιατρό. Σε ορισμένες όμως περιπτώσεις και ειδικότερα μετά από τροχαία ατυχήματα, ακόμα και όταν έχει διαπιστωθεί ο θάνατος ενός ατόμου από γιατρό, στοιχειοθετείται η μεταφορά του νεκρού με το ασθενοφόρο αυτοκίνητο

για λόγους ηθικούς, ανθρωπιστικούς και ένδειξη σεβασμού προς το νεκρό. Η μεταφορά αυτή μπορεί να γίνει με την προϋπόθεση της μη ύπαρξης τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή άλλου περιστατικού που επιβάλλει τη μετάβαση του ασθενοφόρου αυτοκινήτου σε άλλη περιοχή προς εκπλήρωση του σκοπού της αποστολής του».

21. Τα ασθενοφόρα που έρχονται στο ΕΚΑΒ για οποιοδήποτε λόγο (ρεπό, βλάβη κ.λπ.) θα παραδίδονται στο Γραφείο Κίνησης ή στο Συνεργείο και θα παραλαμβάνονται από αυτό με όλο το πλήρωμα, εκτός εάν κρίνει διαφορετικά το Γραφείο Κίνησης.
22. Το πλήρωμα που παραδίδει το ασθενοφόρο στο Γραφείο Κίνησης για ρεπό, υποχρεούται να παραδίδει τα δελτία βενζίνης στο Γραφείο Υλικού.
23. Το πλήρωμα υποχρεούται να φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης μέσα στο ασθενοφόρο κατά τη βάρδιά του. Ιδιαίτερα υποχρεούται να φροντίζει για τον εφοδιασμό του ασθενοφόρου με τα χρεώδη που παρέχει η υπηρεσία, (Ο² και υγειονομικό υλικό) και την αλλαγή του ιματισμού, ειδικότερα στο χώρο των ασθενών.
Απαγορεύεται αυστηρά η τοποθέτηση μέσα στο ασθενοφόρο υλικών που δεν αναφέρονται στη σχετική κατάσταση της Υπηρεσίας.
24. Σε κάθε επικοινωνία του το πλήρωμα με το Κέντρο υποχρεούται να αναφέρει τον κωδικό κλήσης του (π.χ. Α3, Β5, ΔΙ). Επίσης υποχρεούται να κάνει παράλληλη ακρόαση και στο εφεδρικό σύστημα τηλεπικοινωνίας (VHF). Τα σήματα λαμβάνονται από το κυρίως ραδιοδίκτυο (TETRA) και αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε διαβιβάζονται κατά προτεραιότητα από το VHF ή το κινητό τηλέφωνο.
25. Το πλήρωμα υποχρεούται να προσδένει τον ασθενή με τους ειδικούς ιμάντες στο φορείο ή στην καρέκλα, μέσα και έξω από το ασθενοφόρο.

B. ΟΔΗΓΗΣΗ - ΤΡΟΧΑΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Το πλήρωμα ασθενοφόρου υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες οδικής κυκλοφορίας και να πειθαρχεί στα σήματα των τροχονόμων, με τους οποίους πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά.
2. Απαγορεύεται να χρησιμοποιεί ασκόπως τα ηχητικά όργανα του ασθενοφόρου (σειρήνες). Χρήση σειρήνας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις που τίθεται σε άμεσο κίνδυνο η ζωή του ασθενούς και μετά από σχετική ενημέρωση και εντολή του Κέντρου.
3. Οποιαδήποτε αύξηση της ταχύτητας του ασθενοφόρου θα γίνεται για λόγους ανάγκης, με χρήση φωτεινών οργάνων (φάρων), οπωσδήποτε μέσα στα όρια της ικανότητας (δεξιότητας) του κάθε πληρώματος και κατά τρόπο που δεν θα κινδυνεύει η ΑΣΦΑΛΗΣ διακομιδή του ασθενούς.
4. Το πλήρωμα υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κίνησης του ασθενοφόρου (άδεια, δίπλωμα, αστυνομική ταυτότητα, υπηρεσιακή ταυτότητα κ.λπ.)
5. Το πλήρωμα υποχρεούται να φορά τις ζώνες ασφαλείας, εφ' όσον βρίσκεται στο θάλαμο οδήγησης.
6. Ο συνοδός του ασθενούς πρέπει να φορά επίσης τη ζώνη ασφαλείας.
7. Ο εκ του πληρώματος που βρίσκεται δίπλα στον ασθενή θα φορά τη ζώνη ασφαλείας κατά την κρίση του και με δική του αποκλειστική ευθύνη.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Το πλήρωμα του Ασθενοφόρου υποχρεούται να συμπεριφέρεται προς τους πολίτες με ευγένεια και με τον προσήκοντα σεβασμό προς το υψηλό έργο που έχει ταχθεί από την Πολιτεία να επιτελεί, οφείλει δε να γνωρίζει ότι κάθε ανεπίτρεπτη συμπεριφορά του που γίνεται μάλιστα δημόσια εκθέτει στην κοινή γνώμη το ΕΚΑΒ και ελέγχεται πειθαρχικά.
2. Απαγορεύεται να κάνει διακρίσεις προς το κοινό και οφείλει να γνωρίζει ότι όλοι οι ασθενείς έχουν τα ίδια δικαιώματα απέναντι στις υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.
3. Απαγορεύεται αυστηρά να λαμβάνει φιλοδωρήματα για υπηρεσίες που είναι υποχρεωμένο να παρέχει στους ασθενείς.
4. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου, προκειμένου να αποφεύγει διαπληκτισμούς με το κοινό (ασθενείς ή συγγενείς αυτών) οφείλει να κρατεί την ψυχραιμία του και να ενεργεί μόνο μετά από εντολές του Κέντρου. Το πλήρωμα δεν υποχρεούται να υπακούσει σε οποιαδήποτε σύσταση ή διαταγή του περιβάλλοντος του ασθενούς και οφείλει να υποδείξει ευγενικά στον διατάσσοντα να απευθυνθεί στο Κέντρο γι' αυτό που ζητεί, μόνο δε το Κέντρο έχει το δικαίωμα να διατάξει το πλήρωμα να προβεί σε συγκεκριμένη ενέργεια.
5. Το πλήρωμα υποχρεούται τυχόν απρεπή συμπεριφορά κοινού προς αυτό να αναφέρει στην Υπηρεσία, τόσο από ασυρμάτου, όσο και εγγράφως.

Δ. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΥΡΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου υποχρεούται να πειθαρχεί στις εντολές που δέχεται από το ασυρματικό κέντρο. Σε περίπτωση διαφωνίας έχει υποχρέωση να εκτελεί την εντολή και να αναφέρει γραπτά στην Υπηρεσία τους λόγους διαφωνίας και τυχόν παρατηρήσεις του, αμέσως μετά το τέλος της βάρδιάς του.
2. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου πρέπει να γνωρίζει ότι η συνομιλία με το Ασυρματικό Κέντρο γίνεται σε επίκοο των ασθενών και των συνοδών τους και πιθανόν άλλων παρεβμολέων στο ασυρματικό κύκλωμα του ΕΚΑΒ, γι' αυτό οι εκφράσεις του πρέπει να είναι κόσμιες και να περιορίζεται στην όσο το δυνατό σαφή και σύντομη εξιστόρηση των γεγονότων προς το Ασυρματικό Κέντρο.
3. Το πλήρωμα υποχρεούται να έχει σε λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιάς του τον ασύρματο. Εφ' όσον το ασθενοφόρο δεν κινείται, η μηχανή του κατά διαστήματα να βρίσκεται σε λειτουργία, ώστε να μην αδειάζει η μπαταρία με το ρεύμα που καταναλώνει ο ασύρματος.
4. Υποχρεούται να ανακοινώνει ανελλιπώς στο Ασυρματικό Κέντρο τους χρόνους που αναφέρονται στις ειδικές κάρτες (άφιξης στον τόπο - παραλαβή ασθενούς - άφιξη στο Νοσοκομείο - τέλος). Ειδικότερα υποχρεούται να ανακοινώνει το τέλος μέσα από το Νοσοκομείο, χωρίς καθυστέρηση.
5. Σε περίπτωση που το πλήρωμα δεχθεί σήμα κατά το τέλος της βάρδιάς του, είναι υποχρεωμένο να δεχθεί το σήμα, οπωσδήποτε ανεξάρτητα εάν έχει ολοκληρωθεί η αλλαγή του.
6. Απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή των Πληρωμάτων στο χώρο του Ραδιοτηλεφωνικού Κέντρου και εξαιρούνται μόνο οι περιπτώσεις υπηρεσιακών αναγκών.
7. Το πλήρωμα για προσωπικά ή άλλα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της βάρδιας υποχρεούται να αναφέρεται στο Κέντρο τηλεφωνικώς και όχι μέσω του ασυρμάτου, πλην μεγάλης ανάγκης ή αδυναμίας τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Ε. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου υποχρεούται να συνεργάζεται αρμονικά με το Συνεργείο Ασθενοφόρων του ΕΚΑΒ, παρέχοντας κάθε δυνατή πληροφορία για τις βλάβες και γενικά τη μηχανική κατάσταση και συμπεριφορά του οχήματος που υποπίπτει στην αντίληψή του.
2. Σε περίπτωση βλάβης του ασθενοφόρου το πλήρωμα έχει υποχρέωση να αφήνει στο Συνεργείο σημείωμα για το είδος της βλάβης που έχει διαπιστώσει.
3. Όταν προσέρχεται το ασθενοφόρο για τον περιοδικό προγραμματισμένο έλεγχο του στο Συνεργείο, το πλήρωμα οφείλει να παραδίδει τα κλειδιά του οχήματος στο Συνεργείο και στην περίπτωση που αυτό είναι κλειστό, στο Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων, κατά τη νυκτερινή δε βάρδια στο Ραδιοτηλεφωνητή υπηρεσίας.
4. Κάθε βλάβη που παρουσιάζεται στο ασθενοφόρο υπόκειται σε διεξοδικό έλεγχο της υπηρεσίας για τον καταλογισμό τυχόν ευθυνών.

ΣΤ. ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ

1. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου συνειδητοποιώντας την υψηλή αποστολή του πρέπει σε κάθε στιγμή να κατανοεί ότι για την επιτυχία της αποστολής του είναι απαραίτητα ο σεβασμός προς το συνάδελφο, η αλληλοεκτίμηση και το ομαδικό πνεύμα εργασίας.
2. Οι αρχαιότεροι πρέπει να είναι παράδειγμα μίμησης για τους νεώτερους και πρέπει να υπάρχει εκ μέρους τους διαρκής διάθεση μεταφοράς γνώσεων και εμπειριών προς τους νεώτερους.
3. Σε περίπτωση διχογνωμίας κατά την εκτέλεση της αποστολής τον πρώτο λόγο έχει ο αρχαιότερος από το Πλήρωμα, ο νεώτερος οφείλει να εκτελέσει τις εντολές του, μετά δε το τέλος του περιστατικού μπορεί να αναφέρει αν το κρίνει σκόπιμο εγγράφως στην Υπηρεσία τις απόψεις του για το συγκεκριμένο συμβάν.
4. Σε περίπτωση παράβασης καθήκοντος από συγκεκριμένη ενέργεια μέλους του Πληρώματος, την αυτή ευθύνη με το δράστη έχει και ο έτερος του Πληρώματος, ο οποίος δεν ενημέρωσε την Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη ενέργεια.

Z. ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Για την πιστή τήρηση του παρόντος, την ευθύνη έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και οι Υπεύθυνοι του Γραφείου Κίνησης Ασθενοφόρων και του Γραφείου Ασυρματικού και Τηλεφωνικού Κέντρου, οι οποίοι αναφέρονται στη Διεύθυνσή τους, στην οποία και εισηγούνται κάθε μέτρο ή ενέργεια ή διαδικασία που κρίνουν σκόπιμη προς βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης του ΕΚΑΒ προς τους πολίτες.
2. Οι παραπάνω οφείλουν να εισηγούνται στη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κάθε μέτρο ή ενέργεια ή διαδικασία που κρίνουν σκόπιμο.

II. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ - ΑΣΥΡΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ/Α ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Οι υπάλληλοι του Τηλεφωνικού - Ασύρματικού (Τ/Α) Κέντρου εργάζονται σε κυκλικό ωράριο βάσει προγράμματος που εκδίδει η γραμματεία του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης.
Στο πρόγραμμα καθορίζεται επακριβώς η θέση εργασίας κάθε υπαλλήλου (τηλέφωνα, ασύρματος, πληροφορίες).
2. Η πιστή τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου και η ευπρεπής εμφάνιση αποτελεί βασική υποχρέωση κάθε υπαλλήλου. Η αλλαγή βάρδιας γίνεται χωρίς να διαταράσσεται η αδιάλειπτη λειτουργία του Τ/Α Κέντρου. Κανένας υπάλληλος δεν απέρχεται, έστω και μετά τη συμπλήρωση του ωραρίου εργασίας του, εάν δεν αντικατασταθεί, εφ' όσον αυτό προβλέπεται από το πρόγραμμα.
3. Κανένας υπάλληλος και για οποιοδήποτε λόγο δεν απομακρύνεται, έστω και για λίγο, από τη θέση του εάν δεν αντικατασταθεί. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η αποσύνδεση τηλεφωνικής συσκευής ή άλλες ενέργειες που τη θέτουν εκτός λειτουργίας αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ισοδύναμο με εγκατάλειψη θέσης.
4. Η είσοδος στο Τ/Α Κέντρο οποιουδήποτε προσώπου που δεν έχει εργασία απαγορεύεται αυστηρά.
5. Όλοι οι εργαζόμενοι στο Τ/Α Κέντρο αναφέρουν υποχρεωτικά τον αριθμό της θέσης τους κάθε φορά που απαντούν σε τηλεφωνική κλήση (π.χ. «166, θέση 4, λέγετε παρακαλώ»).
6. Στην αλλαγή της βάρδιας, όλοι οι υπάλληλοι (ιδιαίτερα των ασυρμάτων και των πληροφοριών) υποχρεούνται να ενημερώνουν λεπτομερώς τους αντικαταστάτες τους για τυχόν εκκρεμότητες και προβλήματα σε εξέλιξη. Είναι ευνόητο ότι η αλλαγή προσώπων σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί σαν δικαιολογία δυσλειτουργίας του Τ/Α Κέντρου.
7. Η απασχόληση για προσωπικούς λόγους τηλεφωνικών γραμμών που χρησιμοποιούνται για υπηρεσιακές επικοινωνίες απαγορεύεται αυστηρά και διώκεται πειθαρχικά και ποινικά.
8. Η ώρα του Τ/Α Κέντρου αποτελεί την επίσημη ώρα της υπηρεσίας και με βάση αυτή συμπληρώνονται οι κάρτες διακίνησης περιστατικών, τα δελτία ασθενοφόρων και κάθε άλλο έγγραφο.
9. Η καθαριότητα του χώρου του Τ/Α Κέντρου και η κόσμια και ευγενική συμπεριφορά προς όλους τους χρήστες των υπηρεσιών του αποτελεί υποχρέωση όλων των υπαλλήλων που εργάζονται σε αυτό.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΒΑΡΔΙΑΣ Τ/Α ΚΕΝΤΡΟΥ

Σε κάθε βάρδια εργαζομένων στο Τ/Α Κέντρο ορίζεται υπεύθυνος, που παράλληλα με τα καθήκοντα της θέσης του, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των υπαλλήλων του Τ/Α Κέντρου
2. Ελέγχει την παρουσία του υπόλοιπου προσωπικού της βάρδιας και την πιστή τήρηση του ωραρίου εργασίας.
3. Επιλαμβάνεται κάθε προβλήματος στη λειτουργία του Τ/Α Κέντρου και συνεργάζεται με το γιατρό υπηρεσίας για την επίλυσή του.
4. Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο (έκτακτα συμβάντα, φυσικές καταστροφές, μαζικά ατυχήματα κ.λπ.).
5. Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες τροποποιεί την κατανομή του προσωπικού της βάρδιας στις θέσεις εργασίας, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του Τ/Α Κέντρου.
6. Σε έκτακτες περιπτώσεις και ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες τροποποιεί την κατανομή των ασθενοφόρων της βάρδιας με στόχο την καλύτερη κάλυψη των δρομέων δράσης τους.
7. Επιλαμβάνεται κάθε τεχνικού προβλήματος που θα προκύψει στο Τ/Α Κέντρο και είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των εκάστοτε αρμοδίων για την αντιμετώπιση του.
8. Είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση του ενιαίου βιβλίου συμβάντων του Τ/Α Κέντρου και την καταγραφή σ' αυτό κάθε προβλήματος ή συμβάντος που προέκυψε στη βάρδιά του (π.χ. απουσίες προσωπικού, βλάβες ασθενοφόρων, έκτακτα συμβάντα κ.λπ.).
Ακόμη και σε βάρδια που δεν προέκυψε κάτι ιδιαίτερο, συμπληρώνεται το βιβλίο συμβάντων με τη ένδειξη «ουδέν».
9. Είναι υπεύθυνος για την εκτύπωση των τηλεφωνικών κλήσεων στον υπολογιστή της γραμματείας του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης.
Η διαδικασία αυτή θα γίνεται καθημερινά για τις εργάσιμες ημέρες στις 23:00 και για τις αργίες στις 07:00, 15:00 και 23:00.

Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (166)

1. Η κατανομή των υπαλλήλων που εκτελούν υπηρεσία στις τηλεφωνικές γραμμές του 166 γίνεται κατά τρόπο ώστε ανά δύο (2) να καλύπτουν τις τρεις (3) τετράδες (1-4, 5-8, 9-12) των τηλεφωνικών θέσεων (εξυπηρέτηση αναμενουσών κλήσεων).
2. Η άμεση ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις με στόχο την ελαχιστοποίηση του χρόνου αναμονής αποτελεί βασική υποχρέωση κάθε υπαλλήλου. Η αποφόρτιση του παρακείμενου εργαζομένου από αναμένουσες κλήσεις δεν θεωρείται συναδελφική εξυπηρέτηση, αλλά υπηρεσιακό καθήκον. Ο σημερινός χρόνος αναμονής στις περισσότερες των κλήσεων είναι απαράδεκτες για οργανισμό άμεσης βοήθειας.
3. Σε κάθε τηλεφωνική κλήση ο υπάλληλος υποχρεούται να απαντά με σαφήνεια και ευγένεια. Διευκρινίζει άμεσα το λόγο κλήσης και ενεργεί ανάλογα. Κάθε συνομιλία περιορίζεται στα τελείως απαραίτητα και είναι κατά το δυνατόν σύντομη, ώστε να μειώνεται ο χρόνος εξυπηρέτησης των τηλεφωνικών κλήσεων που αναμένουν.
4. Όταν ζητούνται πληροφορίες για εφημερεύοντα νοσοκομεία, ο υπάλληλος υποχρεούται να πληροφορείται το είδος του προβλήματος και την περιοχή διαμονής, ώστε να δίνεται η συγκεκριμένη για την περίπτωση απάντηση και όχι να αναφέρονται όλα τα εφημερεύοντα νοσοκομεία γενικώς. Δίνονται επίσης και τα τηλέφωνα εφημερευόντων νοσοκομείων, μόνο όταν ζητούνται για εξυπηρέτηση συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης.
5. Όταν η κλήση αφορά στην αναζήτηση πληροφοριών για περιστατικά που μεταφέρθηκαν ή μεταφέρονται με ασθενοφόρα ή σε άλλες αρμοδιότητες του γραφείου πληροφοριών, μεταβιβάζεται σ' αυτό.
6. Όταν η κλήση αφορά σε αίτηση αποστολής ασθενοφόρου ή αυτό προκύπτει από τη συνομιλία, συμπληρώνονται με ακρίβεια όλα τα σχετικά στοιχεία της κάρτας διακίνησης περιστατικού, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην ακριβή διεύθυνση με τα προσδιοριστικά της για γρηγορότερη ανεύρεση, στο τηλέφωνο του καλούντος, στην ηλικία του πάσχοντος και στη διευκρίνιση του προβλήματος (περιγραφή πάθησης), έτσι ώστε να μπορεί να χαρακτηριστεί ο βαθμός του επείγοντος. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, όπου είναι αδύνατη η λήψη πλήρων στοιχείων, αρκεί μόνο η διεύθυνση και το τηλέφωνο, χωρίς τίποτα άλλο.
7. Η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, που είναι θεμελιώδης για τη σωστή λειτουργία του συστήματος Επείγουσας Προνοσοκομειακής Φροντίδας, πρέπει να εκτελείται από τους υπαλλήλους του Τηλεφωνικού Κέντρου με υπευθυνότητα, ευγένεια και αρκετή υπομονή. Δεν πρέπει να αγνοείται ότι στις περισσότερες των περιπτώσεων οι

καλούντες μπορεί να ενεργούν κάτω από συνθήκες δικαιολογημένης συναισθηματικής φόρτισης ή ακόμη και πανικού.

8. Σε περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες, αφού συμπληρωθεί η κάρτα και ενώ προωθείται στον ασύρματο για διεκπεραίωση, η κλήση διαβιβάζεται στο γιατρό υπηρεσίας για ενδεχόμενη παροχή οδηγιών προς τον καλούντα, μέχρις ότου αφιχθεί το ασθενοφόρο.

Τηλεφωνικές ιατρικές οδηγίες ή συμβουλές δεν επιτρέπονται σε καμία άλλη περίπτωση από τον τηλεφωνητή.

9. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων και την αναγραφή της ακριβούς ώρας της τηλεφωνικής κλήσης στην κάρτα διακίνησης περιστατικού, αυτή άμεσα και χωρίς καμία καθυστέρηση διαβιβάζεται στον αρμόδιο για διεκπεραίωση ασύρματο.
10. Σε περίπτωση ακύρωσης κλήσης για αποστολή ασθενοφόρου, ο υπάλληλος του Τηλεφωνικού Κέντρου ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο ασύρματο, παραλαμβάνει την κάρτα, σημειώνει τη σχετική ένδειξη (ακύρωση κλήσης), την ακριβή ώρα, το όνομα του ακυρώνοντος και την υπογράφει, συμπληρώνοντας τον κωδικό του.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Ο υπάλληλος του αρμόδιου για διεκπεραίωση ασυρμάτου, μόλις παραλάβει την κάρτα, σημειώνει την ακριβή ώρα παραλαβής της, επιλέγει το πλησιέστερο διαθέσιμο ασθενοφόρο και του διαβιβάζει άμεσα το σήμα. Τα διαβιβαζόμενα στοιχεία περιλαμβάνουν: το ονοματεπώνυμο του πάσχοντος, την ακριβή διεύθυνση του, τυχόν άλλα βοηθητικά στοιχεία (π.χ. ύπαρξη αναμονής, όνομα στο κουδούνι κ.λπ.), το επείγον ή κατεπείγον του σήματος (χρήση σειρήνας) και την ακριβή ώρα διαβίβασης. Η πάθηση αναφέρεται ούτως ώστε να γνωρίζει το πλήρωμα του ασθενοφόρου για τι ακριβώς περιστατικό ενεργεί. Μετά τη διαβίβαση του σήματος σημειώνεται στην κάρτα ο κωδικός του επιλεγέντος ασθενοφόρου, η θέση του και η ακριβής ώρα διαβίβασης.
2. Σε περίπτωση ταυτόχρονης ύπαρξης περισσότερων της μίας κλήσεων από την ίδια περιοχή, όπου υπάρχει μόνο ένα διαθέσιμο ασθενοφόρο και αντικειμενική αδυναμία άμεσης αποστολής άλλου, ο υπάλληλος του ασυρμάτου με τη συνδρομή του γιατρού υπηρεσίας, ιεραρχεί τις κλήσεις και ενεργεί ανάλογα.
Στις περιπτώσεις αυτές, ή και σε κάθε άλλη που προκύπτει αντικειμενική αδυναμία άμεσης εξυπηρέτησης λόγω έλλειψης ασθενοφόρου, ο υπάλληλος του ασυρμάτου υποχρεούται να ενημερώνει τους καλούντες για την καθυστέρηση, σημειώνοντας τη σχετική ένδειξη στην κάρτα.
3. Η άμεση εξυπηρέτηση των περιστατικών που επιτυγχάνεται με την μείωση των χρόνων ανταπόκρισης των ασθενοφόρων αποτελούν πρωταρχικό καθήκον των υπαλλήλων του ασυρμάτου. Στα πλαίσια επίτευξης αυτού του στόχου και όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν, παρέχεται σαφώς η δυνατότητα ανάθεσης αποστολών σε ασθενοφόρα εκτός των προκαθορισμένων ορίων δράσης τους' (τομείς).
4. Οι υπάλληλοι του ασυρμάτου υποχρεούνται στην παροχή κάθε δυνατής διευκόλυνσης προς τα πλήρώματα των ενεργούντων ασθενοφόρων, ώστε να ανευρίσκεται κατά το δυνατόν συντομότερα ο τόπος του συμβάντος.
5. Κατά την άφιξη του ασθενοφόρου στον τόπο του συμβάντος σημειώνεται στην κάρτα η διαβιβαζόμενη ώρα άφιξης. Μετά την εκτίμηση του περιστατικού από το πλήρωμα του ασθενοφόρου, ακολουθεί σαφής, σύντομη και κατά το δυνατόν τυποποιημένη συνομιλία μεταξύ αυτού και του υπαλλήλου του ασυρμάτου, με σκοπό τη διευκρίνιση του προβλήματος, ώστε να επιλεγεί ο πλησιέστερος κατάλληλος για την αντιμετώπιση του υγειονομικός σχηματισμός.
6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του πάσχοντος, αν προκύψουν προβλήματα που θα απαιτήσουν την επί μακρόν από ασυρμάτου συνομιλία, παρέχεται η δυνατότητα στον υπάλληλο του ασυρμάτου να

- ζητήσει, εάν το κρίνει σκόπιμο, την τηλεφωνική επικοινωνία του πληρώματος μαζί του ή με το γιατρό υπηρεσίας, όταν αυτή είναι εφικτή.
7. Η παραπομπή των πασχόντων γίνεται πάντοτε προς τον πλησιέστερο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση της πάθησής τους δημόσιο υγειονομικό σχηματισμό. Εξαιρέση αποτελούν μόνο τα μαιευτικά περιστατικά, που μπορεί να παραπέμπονται και σε ιδιωτικά μαιευτήρια της επιλογής τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου συντρέχουν καθαρά ιατρικοί λόγοι (π.χ. πρόσφατο ιστορικό νοσηλείας για την ίδια πάθηση, συνεχιζόμενη θεραπεία κ.λπ.) παρέχεται η δυνατότητα παραπομπής στον ζητούμενο δημόσιο υγειονομικό σχηματισμό, εάν αυτός εφημερεύει, ή εάν όχι, αφού έχει εξασφαλισθεί η υποδοχή του πάσχοντος (ενημέρωση του γιατρού υπηρεσίας από τον θεράποντα γιατρό του νοσοκομείου).
 8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής του πάσχοντος, σημειώνεται στην κάρτα ο επιλεγείς για την παραπομπή του υγειονομικός σχηματισμός και η ώρα αναχώρησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα και την τυχόν επιδείνωση της κατάστασης του μεταφερόμενου περιστατικού είναι δυνατή από τον υπάλληλο του ασυρμάτου η αλλαγή του αρχικού προορισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, ζητείται η συνδρομή του γιατρού υπηρεσίας για παροχή ιατρικών οδηγιών προς το πλήρωμα.
 9. Η επιλογή του κατάλληλου υγειονομικού σχηματισμού προκύπτει από τις καταστάσεις εφημερίας, που καθημερινά διανέμονται στο Τ/Α Κέντρο από τη γραμματεία του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης. Τυχόν αλλαγές και ιδιαιτερότητες που θα προκύψουν στη διάρκεια του 24ωρου κοινοποιούνται με ευθύνη του υπευθύνου βάρδιας στο υπόλοιπο προσωπικό του Τ/Α Κέντρου.
 10. Η διαρκής προσπάθεια για την κατά το δυνατόν ισάριθμη, σε σχέση πάντοτε με τις δυνατότητες των εφημερευόντων υγειονομικών σχηματισμών, παραπομπή των διακινούμενων περιστατικών σ' αυτούς, αποτελεί βασική υποχρέωση των υπαλλήλων του ασυρμάτου. Η αξιοποίηση της διαθεσιμότητας όλων των εφημερευόντων νοσοκομείων αποτελεί την κυριότερη παράμετρο σωστής λειτουργίας όλου του συστήματος εφημερίας.
 11. Η άμεση εκτέλεση των εντολών του Τ/Α Κέντρου είναι υποχρεωτική από τα πληρώματα των ασθενοφόρων. Άρνηση εκτέλεσης εντολής του υπαλλήλου του ασυρμάτου από πλήρωμα ασθενοφόρου, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που καταγράφεται άμεσα στο ενιαίο βιβλίο συμβάντων του Τ/Α Κέντρου. Η μη άμεση καταγραφή οποιοδήποτε συμβάντος που διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος Άμεσης Επέμβασης, καθιστά συνυπεύθυνο και τον υπάλληλο που του έχει ανατεθεί η υπευθυνότητα βάρδιας του Τ/Α Κέντρου.

12. Κατά την άφιξη του ασθενοφόρου στον επιλεγέντα υγειονομικό σχηματισμό καταγράφεται υποχρεωτικά στην κάρτα η ακριβής ώρα άφιξης και μετά την παράδοση του περιστατικού το τέλος.
Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ άφιξης και τέλους δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των δέκα (10) λεπτών. Υπέρβαση αυτού του χρόνου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση του αρμόδιου υπαλλήλου του ασυρμάτου και για ιδιαίτερα σημαντικό λόγο, που υποχρεωτικά καταγράφεται στο βιβλίο συμβάντων του T/A Κέντρου.
13. Κατά τη διαβίβαση σήματος σε ασθενοφόρο για την παραλαβή περιστατικού από άλλο μέσο μεταφοράς (αεροπορικό ή πλωτό) αναφέρεται υποχρεωτικά και η πιθανή ώρα άφιξης του άλλου μέσου.
14. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι το τέλος της βάρδιας ή η μη ολοκλήρωση της αλλαγής των πληρωμάτων, σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν λόγο μη διαθεσιμότητας του ασθενοφόρου. Κάθε κλήση που φθάνει στον ασύρματο διαβιβάζεται άμεσα για εκτέλεση.
15. Μέχρις ότου καθορισθεί το συγκεκριμένο πρωτόκολλο δράσης των Κινητών Μονάδων Επείγουσας Ιατρικής, η αποστολή τους αποφασίζεται από τον υπάλληλο του ασυρμάτου, σε συνεργασία πάντοτε με το γιατρό της υπηρεσίας του T/A Κέντρου.
Με την άφιξη στον τόπο του συμβάντος και μετά την εκτίμηση του πάσχοντος, ο επιβαίνων γιατρός αποφασίζει για την αναγκαιότητα μεταφοράς με την Κινητή Μονάδα ή με άλλο ασθενοφόρο. Στη δεύτερη περίπτωση, ο ασύρματος υποχρεούται στην άμεση αποστολή του, ώστε η Κινητή Μονάδα να απαγκιστρωθεί το συντομότερο δυνατό.
16. Ο υπάλληλος του ασυρμάτου (Δ) διακίνησης χρονίων περιστατικών υποχρεούται να ζητάει από το πλήρωμα πριν από κάθε μεταφορά τη διαβίβαση του περιεχομένου της σχετικής γνωμάτευσης αναγκαιότητας. Καμία μεταφορά δεν θα εκτελείται αν δεν υπάρχει η ανάλογη ιατρική γνωμάτευση. Οι γνωματεύσεις αυτές κρατούνται από το πλήρωμα και παραδίδονται στο Γραφείο Κίνησης μαζί με τα δελτία των ασθενοφόρων.
17. Η μεταφορά περιστατικών AIDS (ασθενών ή φορέων) ή άλλων λοιμωδών νοσημάτων γίνεται με ασθενοφόρα τομέως. Μετά το τέλος της αποστολής, το ασθενοφόρο έρχεται στην υπηρεσία για την προβλεπόμενη διαδικασία.

Ε. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Τ/Α ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Καταγράφουν τις κάρτες των διακινηθέντων περιστατικών στο σχετικό βιβλίο και τις ταξινομούν κατά υγειονομικό σχηματισμό.
2. Επικοινωνούν με τα γραφεία κίνησης των νοσοκομείων και συμπληρώνουν στις κάρτες την τελική έκβαση των διακινηθέντων περιστατικών (εισαγωγή ή μη, τμήμα εισαγωγής).
3. Παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον υγειονομικό σχηματισμό που παραπέμφθηκαν τα διακινηθέντα περιστατικά.
4. Καταγράφουν τις κλήσεις για διακομιδή περιστατικών από την επαρχία στο κέντρο. Η διεκπεραίωση αυτών των διακομιδών (έγκριση, επιλογή τελικού προορισμού) γίνεται πάντοτε από το γιατρό υπηρεσίας του Τ/Α Κέντρου.
5. Διεκπεραιώνουν τις μεταφορές περιστατικών από το κέντρο στην επαρχία.
6. Διεκπεραιώνουν τις μεταφορές πρόωρων και προβληματικών νεογνών προς τις νεογνικές μονάδες. Το καθεστώς αυτών των μεταφορών και οι σχετικές διαδικασίες θα καθορισθούν λεπτομερώς σε προσεχή ανακοίνωση.
7. Καταγράφουν τις κλήσεις για μεταφορά χρόνιων περιστατικών
Καμία κλήση για αυτού του είδους τις μεταφορές δεν θα γίνεται δεκτή εάν δεν συνοδεύεται από γραπτή γνωμάτευση του θεράποντος γιατρού.
Στη γνωμάτευση θα αναγράφεται σαφώς η πάθηση και η αναγκαιότητα μεταφοράς με ασθενοφόρο όχημα.

Η πιστή εφαρμογή, όλων ανεξαιρέτως των διαδικασιών που περιλαμβάνονται σ' αυτή την ανακοίνωση αποτελεί στοιχειώδη υποχρέωση των υπαλλήλων του Τ/Α Κέντρου και ουσιαστική προϋπόθεση αναβάθμισης της λειτουργίας του.