



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018
Α.Π.ΔΙΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/3/οικ.772

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας: 106 74, Αθήνα
Πληροφορίες: Γ. Μπουρλάκη
Τηλέφωνο: 213-1313.255
Fax: 213-1313.117
e-mail: g.mpourlaki@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ: Όπως
Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Ολομέλειες Διευθύνσεων και Τμημάτων κατά τη διαδικασία καθορισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της στοχοθεσίας – Σύνθεση και Λειτουργία

Σχετ.: οι αριθ. 12972/10.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΥΔΛ465ΦΘΕ-ΙΞ9) και ΔΟΜ/Φ.21/οικ.27741/28.8.2017 (ΑΔΑ: ΨΒΘΡ465ΧΘΨ-4ΑΚ) εγκύκλιοι της υπηρεσίας μας

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και προς διευκόλυνση των υπηρεσιών κατά την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 22 και 23 του Ν. 4369/2016, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Με τις διατάξεις των άρθρων 22 και 23 του Ν. 4369/2016, καθιερώνεται, μεταξύ άλλων, ένα πιο λειτουργικό και συμμετοχικό περιβάλλον που διασφαλίζει την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Συστήματος «Διοίκηση μέσω Στόχων» στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Με τις εν λόγω διατάξεις, ενισχύεται η συμμετοχή, όχι μόνο όλων των ιεραρχικών επιπέδων διοίκησης, αλλά και των υπαλλήλων αυτής, κατά τη διαδικασία καθορισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της στοχοθεσίας σε κάθε υπηρεσία.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται για πρώτη φορά η διάδραση της δημόσιας διοίκησης με τους εργαζομένους, στο επίπεδο της αποτίμησης των διαθέσιμων πόρων και των πραγματικών αναγκών κάθε υπηρεσίας. Δίνεται έτσι η δυνατότητα της ολοκληρωμένης προσέγγισης του συνολικού έργου της, αλλά και του περιβάλλοντος εντός του οποίου καλείται να δραστηριοποιηθεί. Η συγκεκριμένη προσέγγιση αποτελεί εκτός από εργαλείο διοίκησης, πράξη εκδημοκρατισμού της ίδιας της λειτουργίας των δημόσιων οργανώσεων.

Σύνθεση της Ολομέλειας

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 23 του ανωτέρω νόμου, οι Ολομέλειες της Διεύθυνσης και του Τμήματος αποτελούν συμβουλευτικά όργανα της διοίκησης, στα οποία δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι υπάλληλοι της αντίστοιχης οργανικής μονάδας. Ως εκ τούτου, **δεν απαιτείται** η έκδοση απόφασης συγκρότησης των εν λόγω οργάνων, δεδομένου ότι υφίσταται, από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο, σαφής προσδιορισμός του αριθμού των φυσικών προσώπων, τα οποία ως εκ της υπαλληλικής τους ιδιότητας και της τοποθέτησής τους σε συγκεκριμένη οργανική μονάδα, απαρτίζουν τις αντίστοιχες Ολομέλειες.

Ο Πρόεδρος της αντίστοιχης Ολομέλειας καθορίζει, με την έκδοση σχετικής πρόσκλησης, την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση γνωστοποιείται εγγράφως από το Γραμματέα στα μέλη της Ολομέλειας τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τη συνεδρίαση. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή όποιο άλλο πρόσφορο μέσο αποδεικνύει ότι ο ενδιαφερόμενος ενημερώθηκε έγκαιρα.

Πρόσκληση δεν απαιτείται όταν μέλος έχει δηλώσει πριν τη συνεδρίαση και εγγράφως, ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο το αποδεικνύει, κώλυμα συμμετοχής σε αυτήν. Επιπλέον, δεν υπολογίζονται οι απόντες λόγω άδειας εκπαιδευτικής, μητρότητας ή ανατροφής τέκνου, καθώς και μακράς διάρκειας αναρρωτική ή άνευ αποδοχών.

Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη.

Ειδικές περιπτώσεις:

α) Υπάλληλος τοποθετημένος σε οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης (δεν υφίσταται δηλαδή τοποθέτησή του σε Τμήμα) μετέχει στις αντίστοιχες Ολομέλειες όλων των Τμημάτων που απαρτίζουν την εν λόγω Διεύθυνση, καθώς και στην Ολομέλεια της Διεύθυνσης.

β) Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι και για όσο χρόνο διαρκεί η απόσπασή τους, μετέχουν στη στοχοθεσία και στις Ολομέλειες των υπηρεσιών στις οποίες έχουν αποσπασθεί.

γ) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Τμήμα ή Διεύθυνση νέου υπαλλήλου ή επιστροφής αποσπασμένου υπαλλήλου, αυτός μετέχει στις αντίστοιχες Ολομέλειες, κατά τα ανωτέρω. Στο σημείο αυτό, διευκρινίζεται ότι της τοποθέτησης ή επιστροφής του, αντίστοιχα, ακολουθεί, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν. 4369/2016, ο καθορισμός της ατομικής του στοχοθεσίας και της ειδικότερης συμβολής του στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος ή της Διεύθυνσης (με τροποποίηση, εφόσον απαιτείται, της ατομικής στοχοθεσίας λοιπών υπαλλήλων).

Λειτουργία της Ολομέλειας

Η Ολομέλεια της Διεύθυνσης συγκαλείται και προεδρεύεται από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης και σε περίπτωση κωλύματός του από τον οικείο Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης. Κατ' αντιστοιχία, η Ολομέλεια του Τμήματος συγκαλείται και προεδρεύεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος και σε περίπτωση κωλύματός του από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της Ολομέλειας τηρούνται πρακτικά, η σύνταξη των οποίων ανατίθεται σε υπάλληλο που ορίζεται ως Γραμματέας από τον Πρόεδρο αυτής.

Οι Ολομέλειες συνεδριάζουν εντός ωραρίου εργασίας και ολοκληρώνονται με την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ενώ δεν καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή σε αυτές. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, η οποία καθορίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Ολομέλειας και περιλαμβάνεται στην εν λόγω πρόσκληση.

Κατ' εξαίρεση, τα δύο τρίτα (2/3) των υπαλλήλων του Τμήματος μπορούν να ζητήσουν, οποτεδήποτε, με έγγραφη αναφορά τους προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος τη σύγκληση έκτακτης Ολομέλειας, προκειμένου να συζητηθούν υπηρεσιακά θέματα, τα οποία θα πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς στην αναφορά. Η έκτακτη Ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικά εντός δέκα (10) ημερών από την περιέλευση (δηλαδή την κοινοποίηση) της αναφοράς στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η Ολομέλεια της Διεύθυνσης συνεδριάζει τρεις (3) φορές το χρόνο, δηλαδή κάθε τέσσερις (4) μήνες, για να αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης των στόχων της Διεύθυνσης, όπως αυτοί αποτυπώνονται στη συνολική λειτουργία της αντίστοιχης οργανικής μονάδας. Επίσης, συνεδριάζει και όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο ο οικείος Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης, προκειμένου να συζητηθούν θέματα λειτουργίας της Διεύθυνσης. Εισηγητής είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή αρμόδιος υπάλληλος που επιλέγεται από αυτόν.

Η Ολομέλεια του Τμήματος συνεδριάζει μία φορά κάθε δύο (2) μήνες, για να συζητήσει θέματα του Τμήματος, καθώς και την πορεία υλοποίησης των στόχων του. Επίσης, συνεδριάζει και όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ή Διεύθυνσης, προκειμένου να συζητηθούν θέματα λειτουργίας του Τμήματος. Αν υπάρχουν παρατηρήσεις Ανεξαρτήτων Αρχών ή ελεγκτικών μηχανισμών ή αναφορές παραπόνων πολιτών που αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος, αυτά συζητούνται υποχρεωτικά στην επόμενη Ολομέλεια του Τμήματος.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της συνεδρίασης, οι Ολομέλειες μπορεί να συντάσσουν εισηγήσεις προς τη διοικητική ιεραρχία και την πολιτική ηγεσία, βάσει προτάσεων των μελών τους.

Στο τέλος κάθε έτους οι Ολομέλειες Διεύθυνσης και Τμήματος εκδίδουν Εκθέσεις Αξιολόγησης του έργου που παρήγαγαν. Η Έκθεση κάθε οργανικής μονάδας συντάσσεται από τον οικείο Προϊστάμενο αυτής και εγκρίνεται, κατόπιν συζήτησης, από τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των υπαλλήλων της αντίστοιχης μονάδας. Οι Εκθέσεις πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες, βάσει των στόχων της κάθε μονάδας και λαμβάνουν βαθμολογία από 0-100, η οποία προκύπτει από μετρήσεις αποτελεσμάτων στοχοθεσίας, με τη χρήση προκαθορισμένων δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.

Οι αποδέκτες της παρούσας (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ., Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Αρχές) και ειδικότερα οι οργανικές τους μονάδες που είναι αρμόδιες για την εφαρμογή του Συστήματος «Διοίκηση μέσω Στόχων» ή ελλείψει αυτών οι Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, παρακαλούνται να ενημερώσουν έγκαιρα τους φορείς που εποπτεύουν, κοινοποιώντας τους την παρούσα εγκύκλιο.

Τέλος, προς διευκόλυνσή σας, σας γνωρίζουμε ότι η παρούσα, καθώς και οι προηγούμενες σχετικές εγκύκλιοι της υπηρεσίας μας, βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας www.minadmin.gov.gr, στη διαδρομή Διοικητική Ανασυγκρότηση / Οργάνωση – Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης / Ποιότητα και Αποδοτικότητα.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης
 Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
 Τμήμα Επιθεώρησης και Ποιότητας
Σταδίου 27, 101 83, Αθήνα

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού
 Διεύθυνση Επιτελικής Υποστήριξης
 Τμήμα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Οργάνωσης
Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 Λεωφ. Κατεχάκη

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ

Γενική Διεύθυνση ΥΜΑΘ
 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρον. Διακυβέρνησης
 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προμηθειών
Διοικητήριο, 541 23 Θεσσαλονίκη

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τομέα Ανάπτυξης
Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
- Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τομέα Εμπορίου – Καταναλωτή και Βιομηχανίας
Πλατεία Κάνιγγος 20, 101 81 Αθήνα

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας
 Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Φραγκούδη 11 και Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Περιβάλλοντος
 Τμήμα Ανάπτυξης Πολιτικών Περιβάλλοντος και Ποιότητας- Αποδοτικότητας
Μεσογείων 227-231, 155 61 Χολαργός

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού
 Τμήμα Συντονισμού και Προγραμματισμού Πολιτικών
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
 Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών
 Τμήμα Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών
Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα

7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης
 Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης
 Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας
Ακαδημίας 1, 106 74 Αθήνα

8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης

Μεσογείων 96, 115 27 Αθήνα

9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης
Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Τμήμα Ε' - Οργάνωσης και Ποιότητας

Χανδρή 1 & Θεσ/κης, 183 46 Μοσχάτο

- Διεύθυνση Σχεδιασμού Ερευνών Κεντρικής Υπηρεσίας ΣΔΟΕ

Τμήμα Α' Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης

Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος 92, 118 53 Τάυρος

10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υπηρεσιών Υγείας

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Τμήμα Μέτρησης Απόδοσης Ε.Σ.Υ.

Αριστοτέλους 17, 104 33 Αθήνα

11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών Τεκμηρίωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Δημιουργίας Προτύπων

Μπουμπουλίνας 20-22, 106 82 Αθήνα

12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας

Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα

13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης

Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας

Τρικούπη Χαριλάου 182, 114 72 Αθήνα

14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής

Ευαγγελιστριάς 2, 105 63 Αθήνα

- Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου

Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης

asylo@asylo.gov.gr

15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, ddy@yna.gov.gr

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 185 10 Πειραιάς

- Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ του Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Τμήμα Οργάνωσης και Σχεδιασμού

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 185 10 Πειραιάς

- Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής,
pmix@ypai.gr

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, hkoynt@ypai.gr

Τμήμα Προσωπικού – Οργάνωσης, prosop@ypai.gr

Μικράς Ασίας 2, 81100 Μυτιλήνη

16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Ποιότητας

Αχαρνών 2, 104 32 Αθήνα

17. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διοικητικού

Τμήμα Οργάνωσης, Απλούστευσης, Ποιότητας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Β. Αμαλίας 12, 105 57 Αθήνα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

cord_ada@attica.gr

2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

sintonistis@apdthest.gov.gr

3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

gg@apdhp-dm.gov.gr

4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

sintonistis@apd-depin.gov.gr

5. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

syntonistis@damt.gov.gr

6. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

gg@apdaigaiau.gov.gr

7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ggg@apdkritis.gov.gr

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης

Τμήμα Α` - Στρατηγικού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Απόδοσης

Ερμού 23-25, 101 84 Αθήνα

strategicplanning@aade.gr

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πρόεδρος

Λ. Κηφισίας 1-3, 115 23 Αθήνα
contact@dpa.gr

Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)

Πρόεδρος
Τμήμα Διοικητικού
Ιερού Λόχου 3, 151 24 Μαρούσι
c.zampiras@adae.gr

Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

Πρόεδρος
Διεύθυνση Διοικητικού
Πουλίου 6, 115 23 Αθήνα
proedros@asep.gr
k.voltyraki@asep.gr

Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης

Πρόεδρος
Πανεπιστημίου και Αμερικής 5, 105 64 Αθήνα
ncrtv@otenet.gr

Συνήγορος του Πολίτη

Συνήγορος
Τμήμα Διοίκησης
Χαλκοκονδύλη 17, 104 32 Αθήνα
press@synigoros.gr

Επιτροπή (Προστασίας) Ανταγωνισμού

Πρόεδρος
Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
Κότσικα 1α, 104 34 Αθήνα
kyritsakisd@epant.gr
aglinou@epant.gr

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Πρόεδρος
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Λ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι
info@eett.gr

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (Ρ.Α.Ε.)

Πρόεδρος
Πειραιώς 132, 118 54 Αθήνα
info@rae.gr

Εθνική Αναλογιστική Αρχή

Πρόεδρος
Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα
eea@eea.gr

Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)

Πρόεδρος
Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων
Αχαρνών 17 & Πλατεία Μαυροκορδάτου, 104 38 Αθήνα

info@gamingcommission.gov.gr

Συνήγορος του Καταναλωτή

Συνήγορος

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Λ. Αλεξάνδρας 144, 114 71 Αθήνα

grammateia@synigoroskatanaloti.gr

Εθνική Αρχή Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής

Πρόεδρος

Ζαχάρωφ 3, 115 21 Αθήνα

secretary@eaiya.gov.gr

Εθνικό Συμβούλιο Δημόσιας Υγείας (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.)

Πρόεδρος

Αριστοτέλους 19, 101 87 Αθήνα

Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ)

Πρόεδρος

Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2, 105 59 Αθήνα

adipsecretariat@adip.gr

Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης

Πρόεδρος

Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος 92, 118 53 Αθήνα

gr-fiu@hellenic-fiu.gr

terror@hellenic-fiu.gr

pothen@hellenic-fiu.gr

Επιτροπή Διερεύνησης Ατυχημάτων και Ασφάλειας Πτήσεων

Πρόεδρος

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πρώην Αμερικάνικη Βάση, Κτίριο 221, 167 01 Ελληνικό

monada@aaiasb.gr

Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πρόεδρος

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης

Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10 Πειραιάς

elstat@statistics.gr

e.sarantoulakis@statistics.gr

a.thanopoulos@statistics.gr

Σώμα Φορολογικών Διαιτητών (Σ.Φ.Δ.)

Πρόεδρος

Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, 183 46 Αθήνα

Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

Πρόεδρος

Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Κεφαλληνίας 45 και Κόμνα Τράκα, 115 27 Αθήνα

[eaadhsy\[at\]eaadhsy.gr](mailto:eaadhsy[at]eaadhsy.gr)

president.office@eaadhsy.gr

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (Ρ.Α.Σ.)

Πρόεδρος

Σταδίου 33, 105 62 Αθήνα

info@ras-el.gr

Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Πρόεδρος

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

grammateia@adippde.gr

Εθνική Αρχή Συντονισμού Πτήσεων

Πρόεδρος

Εντός Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, 190 19 Σπάτα Αττικής

slot-hsca@athensairport.gr

Εθνικός Οργανισμός Εξετάσεων

Πρόεδρος

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

eo-eu@sch.gr

Ελληνικό Δημοσιονομικό Συμβούλιο

Πρόεδρος

Αμερικής 11, 106 72 Αθήνα

h fisc@hfisc.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργεία

- Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών

- Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κας Υπουργού

2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα

3. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

4. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

5. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού - Τμήμα Υποστήριξης
Χρηστών και Πληροφοριακών Υποδομών

(e-mail: webupload@ydmed.gov.gr με την παράκληση για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, στη διαδρομή: **Διοικητική Ανασυγκρότηση - Οργάνωση / Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης - Ποιότητα και Αποδοτικότητα**